**南京大学工程变更审批单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **编 号:** | **001** |
| **项目名称** |  | **日 期** |  |
| **合同名称** |  | **变更经办人** |  |
| **变更办理单位** |  | **联系电话** |  |
| **本次变更预估****金额（元）** |  | **累计变更额****占合同比例** |  | **合 同 价** |  |
| **变更原因** | **🞎使用方要求 🞎设计原因 🞎清单编制原因 🞎基建处要求 🞎其他** |
| **变更依据** |  |
| **变更内容** |  |
| **总监理****工程师审签** |  | **项目负责人或****甲方代表审签** |  |
| **科室负责人审签** |  | **基建处****分管领导审签** |  |
| **基建处处长审签** |  |
| **分管校领导审签** |  |
| **备 注** |  |

**注：1、施工过程中出现的变更（含实际工程量与合同清单不符情况），原则上施工单位必须按上表要求办理完审批手续后方可实施。**

1. **变更单编号必须按同一个合同下的所有变更单连续编制，不得错漏或重复；变更单除审签内容手写外，其他均须打印。**
2. **“累计变更额占合同比例”按不扣除暂列金计算。**
3. **本单一式二份，完成审批后，施工单位保管一份，工程结算报审时作为变更价款的结算依据；项目负责人或甲方代表保管一份，负责做好所有变更的汇总登记。**

|  |
| --- |
|  校区 项目 工程变更单汇总表 |
| 施工单位： | 合同价(元)： |  |
| **单号** | **变更内容** | **变更原因** | **变更金额** | **变更****比例** | **累计****占比** |
| 001 |  |  |  |  |  |
| 002 |  |  |  |  |  |
| 003 |  |  |  |  |  |
| 004 |  |  |  |  |  |
| 005 |  |  |  |  |  |
| 006 |  |  |  |  |  |
| 007 |  |  |  |  |  |
| 008 |  |  |  |  |  |
| 009 |  |  |  |  |  |
| 010 |  |  |  |  |  |
| 011 |  |  |  |  |  |
| 012 |  |  |  |  |  |
| 013 |  |  |  |  |  |
| 014 |  |  |  |  |  |
| 0015 |  |  |  |  |  |
| **累计变更额和比例** |  |  |  |