



项目编号：南基（服）2024-041

南京大学仙林校区文科组团建设项目可 行性研究报告编制服务

竞争性磋商文件

南京大学基本建设处

2024 年 7 月 4 日



目 录

目 录	1
第一章 磋商公告	2
一、项目概况	2
二、供应商资格要求	2
三、信息发布	3
四、磋商文件获取方式	3
五、报名方式与截止时间	3
六、响应文件接收时间及文件送达方式	3
七、联系方式	3
八、其他事项	4
第二章 响应人须知	5
前附表	5
一、总则	6
二、磋商文件	6
三、响应文件	7
四、解密	8
五、评审	8
六、合同授予	8
七、重新磋商和特殊情况处理	9
八、其他事项	9
第三章 评审办法	10
一、评分方法	10
二、评分细则	10
三、磋商程序	11
四、澄清与修正	12
第四章 采购需求	13
一、项目概述	13
二、编制依据	13
三、编制成果要求	13
第五章 合同条款及格式	14
第六章 响应文件格式及附件	18
目 录	20
一、资格审查索引表	21
二、评审索引表	22
三、响应函	23
四、报价一览表	24
五、法定代表人资格证明书	25
六、法定代表人授权委托书	26
七、联合体协议书	27
八、资格审查资料	28
九、评审资料	31
十、其他资料	33



第一章 磋商公告

一、项目概况

1、项目编号：南基（服）2024-041

2、项目名称：南京大学仙林校区文科组团建设项目可行性研究报告编制服务

3、项目规模：南京大学仙林校区文科组团建设项目建设规模约 12000 平方米，其中教室约 1200 平方米、院系及教师办公用房约 800 平方米、科研用房约 10000 平方米。项目投资估算约 10200 万元。

4、服务范围：收集项目资料，进行项目调研分析，了解项目基本情况，完成项目的可研究性报告编制。提交的可行性研究报告必须严格遵守国家及地方性的各类标准与法规，深度应达到可行性研究报告深度要求并通过专家评审、完成报批并确保教育部可行性研究报告审批通过。

5、服务期：15 日历天

6、项目预算：110681.20 元（最高收费系数 49%）

二、供应商资格要求

1、本项目资格审查必要条件

（1）供应商应具有独立签订合同的能力（提供营业执照复印件并加盖供应商公章）。

（2）企业资质类别、等级：（同时满足以下两项条件）

①具有工程设计综合资质甲级或建筑行业乙级（含）以上资质或工程设计建筑行业（建筑工程）乙级（含）以上资质。（提供有效证书复印件并加盖供应商公章）

②在“全国投资项目在线审批监管平台（<http://www.tzxm.gov.cn/>）”备案并通过审核（咨询专业为：建筑）（提供全国投资项目在线审批监管平台官网截图及有效的查询链接。）

（3）项目负责人注册专业、资格等级：（同时满足以下两项条件）

①具有建筑专业咨询工程师（投资）登记证书。（提供有效证书复印件并加盖供应商公章）

②具有国家一级注册建筑师执业资格证书。（提供有效证书复印件并加盖供应商公章）

（4）供应商必须提供为本工程所报项目负责人近半年（2023 年 12 月-2024 年 5 月）连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章；退休人员无法提供社保证明，须提供本人退休证和劳动合同复印件加盖公章。）

2、财务要求（以下证明材料，任意提供一种）：

（1）银行出具的资信证明（提供 2023 年 12 月 1 日以后银行出具的资信证明复印件并加盖供应商公章）；

（2）上一年度（或 2022 年度）经审计的财务报告（提供财务报告复印件并加盖供应商公章）；

（3）近六个月（2023 年 12 月-2024 年 05 月）内任意一个月财务状况记录表，财务状况记录表至少包括资产负债表和利润表；（提供财务状况记录表并加盖供应商公章）。

3、供应商不得有下列行为（提供承诺书并加盖供应商公章）：

（1）响应文件中的所报内容失实或者弄虚作假；

（2）处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态；



（3）因招标投标活动中有违法违规和不良行为被有关招标投标行政监督部门公示且公示期未届满的；

（4）因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门或采购人暂停投标资格并在暂停期内的。

4、其他要求：

（1）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，不得同时响应，否则取消所有相关供应商的响应资格，并限制所有相关供应商今后参与南京大学采购活动的资格。

（2）本项目不接受联合体。

注：供应商必须在响应文件中对上述资格要求逐条响应并根据要求提供有效证明材料，否则将导致响应无效。

三、信息发布

本项目相关信息均在“南京大学基本建设处门户网站（<https://jjc.nju.edu.cn>）”发布。

四、磋商文件获取方式

本项目磋商文件详见竞争性磋商公告附件，请各有意参与磋商的供应商自行前往“南京大学基本建设处”网站（jjc.nju.edu.cn）下载。

五、报名方式与截止时间

1、报名方式：供应商将报名信息以邮件形式发送至：jjzb_nju@163.com；报名邮件主题统一为：**南基（服）2024-041 南京大学仙林校区文科组团建设项目可行性研究报告编制服务**；报名信息格式不限，但必须包含磋商项目名称、项目编号及响应单位名称、联系人、联系方式等内容。

2、报名截止时间：2024年7月8日17时00分。

3、未登记报名的，采购人有权拒绝供应商参加磋商。

六、响应文件接收时间及文件送达方式

1、响应文件接收截止时间：2024年7月9日10时00分。

2、响应文件送达方式：响应人应将加盖响应人公章（红章）的响应文件（正本）扫描为PDF文件（扫描件的内容应与纸质文件完全一致），并将响应文件PDF扫描件、WORD版制作文件同时放入一个文件夹中（文件夹命名为项目编号+公司全称），将文件夹通过WINRAR或WINZIP软件进行加密压缩后，在截止时间内发送至jjzb_nju@163.com。

3、响应文件必须按磋商文件规定的时间及方式送达，逾期送达或不符合加密要求的响应文件视为无效响应文件。

七、联系方式

联系人：陆老师、解老师

联系电话：025-85789926

电子邮箱：jjzb_nju@163.com



八、其他事项

1、供应商须对其所提供资料的真实性和响应行为的合法性负责，如有作假或违纪，一经查实，立即取消其响应资格，并将其列入不良行为记录名单，禁止参加基建处其他采购活动，同时在网上进行实名通报。

2、本采购事宜解释权属于基建处。

南京大学基本建设处

2024年7月4日



第二章 响应人须知

前附表

项号	项目名称	编列内容
1	采购人	名称：南京大学 联系人：陆老师、解老师 电话：025-85789926 邮箱：jjzb_nju@163.com
2	项目名称	南京大学仙林校区文科组团建设项目可行性研究报告编制服务
3	项目地点	南京大学仙林校区
4	项目规模	南京大学仙林校区文科组团建设项目建设规模约 12000 平方米，其中教室约 1200 平方米、院系及教师办公用房约 800 平方米、科研用房约 10000 平方米。项目投资估算约 10200 万元。
5	服务范围	收集项目资料，进行项目调研分析，了解项目基本情况，完成项目的可研究性报告编制。提交的可行性研究报告必须严格遵守国家及地方性的各类标准与法规，深度应达到可行性研究报告深度要求并通过专家评审、完成报批并确保教育部可行性研究报告审批通过。
6	服务期	15 日历天
7	质量要求	符合国家规定、技术规范、标准等要求。
8	报价方式	☒ 收费系数报价。报价要求： 1、本项目咨询费（可行性研究报告编制费）根据《国家计委关于印发建设项目前期工作资讯收费暂行规定的通知》（计价格〔1999〕1283 号），暂以项目估算建安工程费 10200 万元为计费基数，按收费系数形式进行报价，成交后收费系数不作调整。最终结算时，以教育部批复核定的总投资额作为计费基数，按照收费标准和成交收费系数核算。 2、本项目行业调整系数 0.8、工程复杂程度调整系数 1.0，成交后均不做调整。
9	项目预算 （最高限价）	本项目响应限价为 110681.20 元（最高收费系数 49%），届时超过最高限价/最高收费系数的均为无效报价。
10	供应商资格要求	详见磋商公告
11	现场踏勘	自行踏勘
12	答疑时间	采购人不安排统一答疑，供应商如有不清楚之处或认为磋商文件有任何不合理之处，可于响应截止时间前一天 17:00 前将相关疑问以书面形式（加盖单位公章的扫描件或图片格式）发送至 jjzb_nju@163.com。如供应商在规定时间内未提交书面文件，视为对磋商文件无异议。
13	响应有效期	响应截止之日起 60 日历天内有效。
14	响应费用	供应商自行承担
15	响应截止时间	2024 年 7 月 9 日 10 时 00 分
16	响应文件加密要求及 送达方式	响应人应将加盖响应人公章（红章）的响应文件（正本）扫描为 PDF 文件（扫描件的内容应与纸质文件完全一致），并将响应文件 PDF 扫描件、WORD 版制作文件同时放入一个文件夹中（文件夹命名为项目编号+公司全称），将文件夹通过 WINRAR 或 WINZIP 软件进行加密压缩后，在截止时间内发送至 jjzb_nju@163.com。
17	响应文件解密方式及 解密时限	供应商法定代表人或其委托代理人参加腾讯会议并当场发送解压密码。 会议时间：2024 年 7 月 9 日 10 时 00 分-10 时 30 分 会议 ID：947-924-751 会议密码：070902
18	纸质响应文件递交	成交公告结束后一周内，成交人应将电子版响应文件完全一致的纸质版响应文件（一正一副）递交至南京大学仙林校区综合楼 424 室（四五六食堂楼上）。
19	评审办法	综合评分法



一、总则

（一）项目概况及服务范围

项目概况及服务范围：见响应人须知前附表/磋商公告。

（二）供应商资格要求

1、供应商资格要求：见响应人须知前附表/磋商公告。

2、响应人须知前附表/磋商公告规定接受联合体的，联合体各方必须按磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一项目中参与响应。

（三）响应费用

供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用。不管响应结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

（四）保密

参与磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

（五）踏勘现场

1、供应商应对现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的所有资料。勘察现场所发生的费用由供应商承担。

2、采购人向供应商提供的有关的资料和数据是采购人现有的能提供给供应商的参考资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

（六）转包和分包

本项目未经允许不得转包和分包。

（七）偏离

供应商须知前附表允许响应文件偏离磋商文件某些要求的，偏离应当符合磋商文件规定的偏离范围和幅度。

二、磋商文件

（一）磋商文件的组成

1、本磋商文件包括：

- （1）磋商公告；
- （2）响应人须知；
- （3）评审办法；
- （4）采购需求；
- （5）合同条款及格式；
- （6）响应文件格式；
- （7）响应人须知前附表规定的其他材料。



(8) 本项目磋商文件的澄清、答复、修改、补充的内容。

(二) 磋商文件的澄清与修改

1、供应商在收到磋商文件后应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现内容不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在响应人须知前附表规定的时间前以书面形式递交给采购人，采购人将书面解答同时通过邮件发给所有响应人。如供应商在规定时间内未提交书面文件，视为对磋商文件无异议。

2、在响应截止日期前，采购人都可能会以书面通知的方式修改磋商文件。修改通知作为磋商文件的组成部分，对响应人起同等约束作用。如果修改通知发出的时间不足以绝大多数响应人编制响应文件，采购人可以酌情延长递交响应文件的截止日期。具体时间将在修改通知中写明。

3、磋商文件、修改通知内容相互矛盾时，以最后发出的通知为准。响应人应对获取的澄清和修改后的磋商文件予以回复确认，未按澄清和修改后的磋商文件编制的响应文件有可能被磋商小组否决。

三、响应文件

(一) 响应文件的组成

1、详见磋商文件第六章。

2、响应人须知前附表规定不接受联合体的，或响应人没有组成联合体的，响应文件不包括联合体协议书。

(二) 响应报价

1、响应报价应包括磋商文件所确定的服务范围内全部工作内容以及按合同规定为完成上述服务内容所必须的人员、设施、材料、技术、劳务、交通、差旅、现场服务、保险及其它必需的相关服务费用和国家规定的保险、利润、税金等全部费用。

2、**报价方式：**供应商根据《国家计委关于印发建设项目前期工作资讯收费暂行规定的通知》（计价格〔1999〕1283号）的收费标准，按收费系数的形式进行报价，成交后收费系数不作调整。最终结算时，以教育部批复核定的总投资额作为计费基数，按照收费标准和成交收费系数核算。

3、采购人设有最高限价的（最高收费系数），供应商的响应报价不得超过最高限价（最高收费系数），最高投标限价（最高收费系数）在响应人须知前附表中载明。

4、供应商对该项目只允许有一个报价，采购人不接受任何有选择的报价及修正报价。本次磋商将有再次报价的机会，总价调整的，分项报价同比例调整。响应人给予采购人优惠的应写明优惠内容及最终报价。

5、供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

6、供应商承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用。不管结果如何，采购人对上述费用不承担任何责任。



（三）响应文件的编制

1、响应人的响应文件应按照磋商文件第六章的要求编制。

2、响应人必须按照响应文件第六章提供的响应文件格式、表格及顺序要求如实填写（表格可以按同样格式扩展，内容项目不得变化）。如有弄虚作假者作无效处理，采购人有权追究其法律责任。

（四）响应文件的递交

1、响应人应将加盖响应人公章（红章）的响应文件（正本）扫描为 PDF 文件（扫描件的内容应与纸质文件完全一致），并将响应文件 PDF 扫描件、WORD 版制作文件同时放入一个文件夹中（文件夹命名为项目编号+公司全称），将文件夹通过 WINRAR 或 WINZIP 软件进行加密压缩后，在截止时间内发送至 jjzb_nju@163.com。逾期送达或不符合加密要求的响应文件视为无效响应文件。

2、成交公告结束后一周内，成交人应按响应人须知前附表要求将与电子版响应文件完全一致的纸质版响应文件（一正一副）递交至采购人指定地点。

四、解密

（一）响应文件解密时间和方式

采购人按照响应人须知前附表规定的响应文件解密方式及解密时限进行解密，供应商法定代表人或其委托代理人参加腾讯会议（须备注公司全称和本人姓名）并当场发送响应文件解压密码。

（二）解密程序

主持人按下列程序进行解密：

1、按照磋商文件规定检查响应文件的加密情况，响应文件未按照磋商文件的要求予以加密的，将作为无效响应文件处理。加密情况经确认无误后，合格响应文件由工作人员根据供应商当场提供的解压密码进行解密，宣读供应商名称、响应报价和其他采购人认为有必要的内容，并记录在案。

2、参加腾讯会议的供应商法定代表人或其委托代理人当场通过腾讯会议聊天或语音功能对磋商结果予以确认，监标人（见证人）、记录人等有关人员在解密记录文件上对解密过程予以签字确认。

3、解密结束。

五、评审

（一）磋商工作的组织和依据

1、南京大学基建处负责组建三人以上单数的磋商小组。

2、磋商小组秉持客观、公正的原则，对响应文件进行系统地比较和评审。

3、本磋商文件为评审的依据。

（二）评审

磋商小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

六、合同授予

1、采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交人。

2、磋商文件、成交供应商的响应文件及有效承诺文件等，是签订合同的依据。

3、采购人与成交供应商应当在成交结果公示(无异议)后 5 日内，按照磋商文件、成交供应商的响应



文件及有效承诺等文件的主要内容，洽谈和签订合同。

七、重新磋商和特殊情况处理

（一）重新磋商

在磋商过程中，出现下列情况之一的，应予重新磋商：

- 1、提交响应文件的响应人少于三家；
- 2、响应人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 3、所有响应被否决的。

（二）特殊情况处理

如经过二次（或以上）磋商后仍出现响应人不足三家的情况，除磋商任务取消情形外，其磋商文件经评委会认定没有歧视限制条款的情况下，采购人可继续磋商或采用单一来源方式采购。需要采用单一来源方式采购的，原磋商小组所有成员，为单一来源谈判小组成员。在保证采购项目质量和双方商定合理价格的基础上进行采购。

八、其他事项

1、磋商文件中所有内容的解释权归采购人所有，响应人如有不清楚之处，可在磋商文件规定的答疑时间内向采购人提出。

2、按程序对本磋商文件所作的书面澄清、答复、修改、补充的内容，是本磋商文件的组成部分。



第三章 评审办法

一、评分方法

本项目采用下列第 2 种方式进行评审：

1、有效最低评价法：是指在响应文件能够满足磋商文件实质性要求的供应商中，评审出响应价格最低的供应商，但响应价格低于其企业成本的除外。

2、综合评分法：是指在最大限度地满足磋商文件实质性要求前提下，按照磋商文件中规定的比重或者权值等进行打分，按评审总得分由高到低的顺序推荐成交候选供应商，进而确定成交供应商的评审方法。

二、评分细则

序号	评审因素	评审标准	分值
1	价格 (42 分)	以有效响应文件的评审价算术平均值为 A (若 $7 \leq \text{有效响应文件} < 10$ 家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值为 A；若有效响应文件 ≥ 10 家时，去掉其中的二个最高价和二一个最低价后取算术平均值为 A)。评标基准价=A×K，K 值由见证人在唱标后随机抽取确定，K 值的取值范围为 95%-100% (抽取数值为 95%、95.5%、96%、96.5%、97%、97.5%、98%、98.5%、99%、99.5%、100%)。磋商小组在评审报告上签字后，评审基准价不因采购人、响应人质疑、投诉、复议以及其他任何情形而改变，但评审过程中的计算错误可作调整。响应报价等于评审基准价的得满分；偏离评审基准价的，响应报价每高于评审基准价 1%扣 0.2 分；响应报价每低于评审基准价 1%扣 0.1 分，偏离不足 1%的，用插入法计算，保留两位小数。	42
3	项目组成员 (26 分)	项目负责人 (满分 2 分)： 具有工程建设类高级工程师及以上职称的，得 2 分。 [提供有效证书复印件并加盖供应商公章。供应商必须提供为本项目所报项目负责人近半年 (2023 年 12 月-2024 年 05 月) 连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料 (须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章；退休人员无法提供社保证明，须提供本人退休证和劳动合同复印件加盖公章。]	2
		项目组成员 (项目负责人除外) (满分 24 分)： (1) 建筑专业人员 1 名：具有工程建设类中级工程师职称的，得 1 分，具有工程建设类高级工程师及以上职称的，得 2 分；具有一级注册建筑师执业资格的，得 2 分；满分 4 分； (2) 结构专业人员 1 名：具有工程建设类中级工程师职称的，得 1 分，具有工程建设类高级工程师及以上职称的，得 2 分；具有一级注册结构工程师执业资格的，得 2 分；满分 4 分； (3) 给水排水专业人员 1 名：具有工程建设类中级工程师职称的，得 1 分，具有工程建设类高级工程师及以上职称的，得 2 分；具有注册公用设备工程师 (给水排水) 执业资格的，得 2 分；满分 4 分； (4) 电气专业人员 1 名：具有工程建设类中级工程师职称的，得 1 分，具有工程建设类高级工程师及以上职称的，得 2 分；具有注册电气工程师 (供配电) 执业资格的，得 2 分；满分 4 分； (5) 暖通专业人员 1 名：具有工程建设类中级工程师职称的，得 1 分，具有工程建设类高级工程师及以上职称的，得 2 分；具有注册公用设备工程师 (暖通空调) 执业资格的，得 2 分；满分 4 分； (6) 工程造价专业人员 1 名：具有工程建设类中级工程师职称的，得 1 分，具有工程建设类高级工程师及以上职称的，得 2 分；具有一级注册造价工程师执业资格的，得 2 分；满分 4 分； 项目组所有人员不重复计分，同一人员的同类证书提供多个的，以标准高的计。[提供有效证书复印件并加盖供应商公章。供应商必须提供为本项目所报项目组成员近半年 (2023 年 12 月-2024 年 05 月) 连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料 (须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章；退休人员无法提供社保证明，须提供本人退休证和劳动合同复印件加盖公章。)]	24
2	编制方案 (25 分)	总体编制思路：根据对项目总体编制思路是否有深刻认识，表述是否清晰、完整、严谨、合理进行打分。优得 5 分；良得 4.5 分；中得 4.0 分，差 3.5 分；无得 0 分。	5
		重点难点分析：根据对项目重点难点及应对技术建议与措施分析是否深入、透彻进行打分。优得 5 分；良得 4.5 分；中得 4.0 分，差 3.5 分；无得 0 分。	5
		研究方法和途径、研究技术路线：根据对研究方法和途径、研究技术路线分析是否深入、透彻进行打分。优得 5 分；良得 4.5 分；中得 4.0 分，差 3.5 分；无得 0 分。	5



		工程造价的估算与分析：根据对工程造价估算的计算方法是否正确、取费是否合理进行打分。优得 5 分；良得 4.5 分；中得 4.0 分，差 3.5 分；无得 0 分。	5
		工作进度计划安排与质量保证措施：根据进度计划安排是否清晰、准确、完整，计划编制是否合理、可行，质量保证措施是否有力、合理、可行进行打分。优得 5 分；良得 4.5 分；中得 4.0 分，差 3.5 分；无得 0 分。	5
3	业绩 (6 分)	响应单位近五年内（2019 年 1 月至今）承担过与本项目建设和建设规模类似的可行性研究报告编制工作。有 1 个得 2 分，最多得 6 分。[提供合同或建设单位报批可行性研究报告（含立项申请、可行性研究报告及批复意见）等证明材料并加盖响应人公章。证明材料必须能反映相关数据和内容，否则视为未提供。]	6
4	响应文件规范度 (1 分)	响应文件完全符合“供应商须知”要求，内容完整，文字表达流畅准确，页码编制规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注正确，得 1 分；基本符合“供应商须知”要求，内容基本完整，文字表达基本流畅准确，页码编制基本规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注基本正确，得 0.5 分；不符合“供应商须知”要求，内容不完整，文字表达不准确，页码编制不规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注不正确，得 0 分。	1
合计：100 分			

注：任何由于供应商原因导致书面证明材料缺失、字迹模糊无法分辨、内容错漏等情形，均可能导致评审项失分。

三、磋商程序

（一）资格审查

磋商小组依据磋商文件的规定，对供应商的资格证明材料进行审查，以确定供应商是否具备资格。磋商公告中供应商资格要求的所有材料，供应商必须全部放入响应文件中。

（二）初步评审

1、磋商小组依据磋商文件的规定，对响应文件的有效性、完整性以及对磋商文件的响应程度进行审核，以确定供应商是否实质性响应磋商文件的要求。

2、响应文件有下列情况之一的，属于重大偏差，视为未能对磋商文件作出实质性响应，应当作为无效响应予以否决：

（1）响应文件中的响应函未加盖企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字），或未加盖响应人公章的；

（2）响应函加盖企业法定代表人委托代理人印章（或签字），企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）的；

（3）响应文件未按磋商文件规定的格式和内容填写、签字、盖章，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

（4）组成联合体响应未提供联合体各方共同响应协议的；

（5）在同一采购项目中，联合体成员以自己名义单独响应或者参加其他联合体响应的；

（6）响应报价高于磋商文件设定的项目预算或最高限价的，或者经磋商小组会议一致认为低于项目成本应属不合理低价且未在响应文件中明确做出有效说明的；

（7）供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的（按磋商文件规定提交备选响应方案的除外）；

（8）响应文件载明的采购项目完成期限超过磋商文件规定的期限的；

（9）未按磋商文件要求提供加密的电子响应文件，或者响应文件未能解密且按照磋商文件明确的原



始路径重新下载后仍不能成功解密的；

（10）不同供应商的响应文件以及响应文件制作过程出现了磋商小组认为不应当雷同的情况的（包括但不限于：不同供应商的响应文件中出现同一项目负责人或同一委托代理人）；

（11）以他人的名义响应、串通响应、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式响应的；

（12）服务方案存在明显方案错误、或者不符合磋商文件有关暗标要求的；

磋商小组根据规定否决不合格响应或者界定为无效后，因有效响应不足三家使得响应明显缺乏竞争的，磋商小组可以否决全部响应。所有响应被否决的，采购人依法重新组织采购。

（三）详细评审

1、磋商小组成员按照磋商文件和本办法上述有关规定，给各响应文件评分。

2、各供应商的得分为各评委所评定分数的算术平均值。

3、各项统计、评分结果均按四舍五入方法精确到小数点后两位。

（四）评审结果与成交

1、磋商小组根据各供应商响应的最终评分，按高低次序确定供应商最终的排列名次，并按照磋商文件中规定推荐不超过三名有排序的合格的成交候选人；如果供应商的最终评分相同，响应报价低者优先；如果响应报价仍一致时，则由磋商小组以抽签方式确定排序。

2、一般情况下正序排名第一的成交候选人确定为成交人。若正序排名靠前的成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或该成交候选人因其它原因被取消成交资格，采购人可确定正序排名次之的成交候选人为成交人。

3、成交人的报价是成交价。

4、采购人将把合同授予成交人，但并不保证响应报价最低者成交，采购人对供应商不负未成交原因的解释义务。

四、澄清与修正

1、为了有助于响应文件的审查、评价和比较，磋商小组可以书面方式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。



第四章 采购需求

一、项目概述

- 1、项目名称：南京大学仙林校区文科组团建设项目可行性研究报告编制服务
- 2、项目地点：南京大学仙林校区
- 3、项目规模：南京大学仙林校区文科组团建设项目建设规模约 12000 平方米，其中教室约 1200 平方米、院系及教师办公用房约 800 平方米、科研用房约 10000 平方米。项目投资估算约 10200 万元。
- 4、服务范围：收集项目资料，进行项目调研分析，了解项目基本情况，完成项目的可研究性报告编制。提交的可行性研究报告必须严格遵守国家及地方性的各类标准与法规，深度应达到可行性研究报告深度要求并通过专家评审、完成报批并确保教育部可行性研究报告审批通过。

二、编制依据

- 1、仙林校区总体规划；
- 2、《南京大学第十四个五年规划纲要》；
- 3、《南京大学“十四五”基本建设规划》；
- 4、采购人提供的项目其他背景资料。
- 5、现行有关行业的工程技术、经济方面的规范、标准、定额资料，以及国家正式颁发的技术法规和技术标准。

三、编制成果要求

- 1、可行性研究报告须符合《教育部直属高校基建项目管理办法（2017 年修订）》及国家相关要求，并保证通过可研评估和教育部审批（方案和节能评估必须满足可研编制要求）。
- 2、可行性研究报告内容包括但不限于：项目概况；项目建设背景、必要性及可行性；项目需求分析和建设规模；项目选址与建设条件；项目建设方案；项目节能和绿色建筑措施；项目环境影响评价；项目劳动安全与卫生消防；项目组织机构与人力资源配置；项目实施进度；项目投资估算及资金筹措；项目招标方案；项目社会评价和社会稳定风险评价；研究结论及建议；并附具可行性研究报告必要的附表、附图和附件等。
- 3、立项阶段，出具符合深度要求的装订成册的可行性研究报告，一式两份。
- 4、评估阶段，出具符合深度要求的可行性研究报告 PDF 版电子文档，并根据评估单位要求出具相应份数的装订成册的纸质文本。
- 5、评估通过后，提供评估修订版可行性研究报告电子文档及一式四份加盖法人章纸质版文件。

四、进度要求

- 1、合同签订后 12 日历日内提交可行性研究报告初稿，经学校审核调整后，3 日内提供正式上报稿。



第五章 合同条款及格式

合同编号：南基（服）2024-041

南京大学技术服务合同

项目名称：南京大学仙林校区文科组团建设项目可行性研究报告编制服务

项目地点：_____

委托单位：南京大学

受托单位：_____

签订地点：南京市

签订日期：2024 年 月 日



甲方（委托单位）：_____

乙方（受托单位）：_____

乙方于____年____月____日参加了甲方关于南京大学仙林校区文科组团建设项目可行性研究报告编制服务（项目编号：南基（服）2024-041）项目的竞争性磋商活动，经评审确定为该项目成交供应商。依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《建设工程勘察设计管理条例》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本项目事项协商一致，订立本合同。

第一条 项目概况

1、项目名称：南京大学仙林校区文科组团建设项目可行性研究报告编制服务

2、项目地点：南京大学仙林校区

3、项目规模：南京大学仙林校区文科组团建设项目建设规模约 12000 平方米，其中教室约 1200 平方米、院系及教师办公用房约 800 平方米、科研用房约 10000 平方米。项目投资估算约 10200 万元。

4、服务内容：收集项目资料，进行项目调研分析，了解项目基本情况，完成项目的可研究性报告编制。提交的可行性研究报告必须严格遵守国家及地方性的各类标准与法规，深度应达到可行性研究报告深度要求并通过专家评审、完成报批并确保教育部可行性研究报告审批通过。

5、服务期：15 日历天

第二条 合同价款及付款方式

（一）合同价款

本合同咨询费（可行性研究报告编制费）根据《国家计委关于印发建设项目前期工作资讯收费暂行规定的通知》（计价格〔1999〕1283 号）收费标准，暂以项目估算建安工程费 10200 万元为计费基数，按收费系数_____%计取为： $(28 + (1.02 - 1) \times (75 - 28) \div 4) \times 0.8 \times 1.0 \times \text{（收费系数）}$
=_____元，人民币（大写）_____。最终结算时，以教育部批复核定的总投资额作为计费基数，按照上述收费标准和收费系数核算。本项目行业调整系数 0.8、工程复杂程度调整系数 1.0，合同履行期间均不做调整。

（二）付款方式

1、合同签订生效后，甲方支付合同暂定总价的 20%作为预付款；

2、乙方完成可行性研究报告，并获得教育部立项批复后，甲方按照教育部批复核定的总投资额核算实际咨询费并支付乙方剩余全部费用。

第三条 双方一般权利和义务

（一）甲方责任：

1、甲方按本合同第三条规定的内容，在规定的时间内向乙方提交基础资料及文件，并对其完整性、正确性、真实性及时限负责。甲方不得要求乙方违反国家有关规定进行咨询。



2、甲方变更委托咨询项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成乙方需返工时，双方除需另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款外，甲方应按乙方所耗工作量向乙方增付费用。

3、甲方要求乙方比合同规定时间提前交付成果时，如果乙方能够做到，甲方应根据乙方提前投入的工作量，向乙方支付赶工费。

4、甲方应保护乙方提交的资料、成果。未经乙方同意，甲方对乙方交付的资料及成果不得擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同外的项目，如发生以上情况，甲方应负法律责任，乙方有权向甲方提出索赔。

（二）乙方责任：

1、乙方应按国家规定、技术标准及甲方提出的要求，进行咨询，按合同规定的进度要求提交质量合格的咨询成果，并对其负责。

2、乙方按本合同第二条和第四条规定的内容、进度及份数向甲方交付资料及文件。

3、乙方交付成果后，按规定参加有关的审查，并根据审查结论负责对不超出原定范围的内容作必要调整补充，确保通过有关评审。

4、乙方应保护甲方的知识产权，不得向第三人泄露、转让甲方提交的产品图纸等技术经济资料。如发生以上情况并给甲方造成经济损失，甲方有权向乙方索赔。

第四条 违约责任

1、在合同履行期间，甲方要求终止或解除合同，乙方未开始工作的，不退还甲方已付的费用；已开始工作的，甲方应根据乙方已进行的实际工作量，不足一半时，按本合同费用的一半支付；超过一半时，按本合同费用的全部支付。

2、甲方应按本合同第五条规定的金额和时间向乙方支付费用，每逾期支付一天，应承担支付金额千分之二的逾期违约金。逾期超过 15 天时，乙方有权暂停工作，并书面通知甲方。甲方的上级或审批部门对文件不审批或本合同项目停缓建，甲方均按 7.1 条规定支付费用。

3、乙方对资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。

4、由于乙方自身原因，延误了按本合同第四条规定的资料及文件的交付时间，每延误一天，应减收该项目应收费用的千分之二。

第五条 双方联系人

1、甲方项目联系人：_____，联系号码为：_____，负责与乙方的所有业务往来及文件签收。

2、乙方项目联系人：_____，联系号码为：_____，负责与甲方的所有业务往来及文件签收。

3、乙方拟派本项目的项目负责人为_____。项目负责人应参加整个项目服务过程及后期相关



的配合。

第六条 违约责任

- 1、一方无正当理由而单方解除合同的，应当承担由此给对方造成的损失。
- 2、一方未按照约定履行义务给对方造成损失的，应当承担相应的赔偿责任。
- 3、甲方未按照本合同约定向乙方支付费用，每逾期一日，应当承担应付金额5%的违约金。
- 4、如遇自然灾害等不可抗力致使本合同暂时无法履行的，合同履行期限顺延；致使本合同部分或全部无法履行的，根据不可抗力的影响，部分或全部免除责任。

第七条 其他

- 1、本合同项下发生的争议，双方当事人应当协商解决；协商不成的，提交南京仲裁委员会仲裁。
- 2、本合同经甲、乙双方授权代表签字和单位盖章后生效。自双方各自履行完成合同中约定的义务后，本合同自然失效。
- 3、乙方进出校园的车辆需严格遵守南京大学保卫处及相关部门管理规定，停车费用按照《南京大学停车收费管理实施办法》（南字发〔2018〕4号）文件执行，由乙方自行承担。
- 4、本合同一式捌份，甲方执伍份，乙方执叁份。
- 5、本合同未尽事宜，双方可签订书面补充协议，有关协议及双方认可的会议纪要等，均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

甲方（委托单位）：

（盖章）

法定代表人或委托代理人：

（签字）

地 址：

电 话：

开户银行：

银行帐号：

乙方（受托单位）：

（盖章）

法定代表人或委托代理人：

（签字）

地 址：

电 话：

开户银行：

银行帐号：

签订日期：

签订地点：



第六章 响应文件格式及附件

说明：

1. 本部分内容仅提供格式参考。
2. 供应商应按照以下文件的要求格式、内容制作响应文件，并编制目录及页码，混乱的编排导致响应文件被误读或查找不到，后果由供应商承担。
3. 所附表格中要求填写的全部内容和信息都必须正确填写。
4. 全部文件应按响应人须知以及前附表中规定的格式和份数提交。
5. 响应文件应按照响应文件格式逐项填写，无相应内容可填的项应填写“无”等明确的回答文字。



响应文件封面格式

☐正本/☐副本

项目编号：南基（服）2024-041

南京大学仙林校区文科组团建设项目可行性 研究报告编制服务

响应文件

响应单位名称：_____

_____年____月____日



目 录

- 一、资格审查索引表
- 二、评审索引表
- 三、响应函及响应函附录
- 四、报价一览表
- 五、法定代表人资格证明书（如有）
- 六、法定代表人授权委托书（如有）
- 七、联合体协议书（如有）
- 八、资格审查资料
- 九、评审资料
- 十、其他资料

注：响应人应根据实际标注页码，目录索引处各节点应提供对应页码数，以供磋商小组查阅。



一、资格审查索引表

（具体详见磋商文件第一章供应商资格要求）

序号	供应商资格要求	响应情况 (填是或否)	所在 页码
1	(1) 供应商应具有独立签订合同的能力（提供营业执照复印件并加盖供应商公章）。		
	(2) 企业资质类别、等级：（同时满足以下两项条件）： ①具有工程设计综合资质甲级或建筑行业甲级（含）以上资质或工程设计建筑行业（建筑工程）甲级（含）以上资质。（提供有效证书复印件并加盖供应商公章）		
	②在“全国投资项目在线审批监管平台（ http://www.tzxm.gov.cn/ ）”备案并通过审核（咨询专业为：建筑）（提供全国投资项目在线审批监管平台官网截图及有效的查询链接。）		
	(3) 项目负责人注册专业、资格等级：（同时满足以下两项条件） ①具有建筑专业咨询工程师（投资）登记证书。（提供有效证书复印件并加盖供应商公章）		
	②具有国家一级注册建筑师执业资格证书。（提供有效证书复印件并加盖供应商公章）		
	(4) 供应商必须提供为本工程所报项目负责人近半年（2023 年 12 月-2024 年 5 月）连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章；退休人员无法提供社保证明，须提供本人退休证和劳动合同复印件加盖公章。）		
2	财务要求（以下证明材料，任意提供一种）： (1) 银行出具的资信证明（提供 2023 年 12 月 1 日以后银行出具的资信证明复印件并加盖供应商公章）； (2) 上一年度（或 2022 年度）经审计的财务报告（提供财务报告复印件并加盖供应商公章）； (3) 近六个月（2023 年 12 月-2024 年 05 月）内任意一个月财务状况记录表，财务状况记录表至少包括资产负债表和利润表；（提供财务状况记录表并加盖供应商公章）。		
3	供应商不得有下列行为（提供承诺书并加盖供应商公章）： (1) 响应文件中的所报内容失实或者弄虚作假； (2) 处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态； (3) 因招标投标活动中有违法违规和不良行为被有关招标投标行政监督部门公示且公示期未届满的； (4) 因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门或采购人暂停投标资格并在暂停期内的。		
4	法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，不得同时响应，否则取消所有相关供应商的响应资格，并限制所有相关供应商今后参与南京大学采购活动的资格。		
5	本项目不接受联合体。		



二、评审索引表

（具体详见磋商文件第三章评分细则）

序号	评审因素	评审标准	自评分	所在页码
1	价格 (42分)	以有效响应文件的评审价算术平均值为 A（若 $7 \leq \text{有效响应文件} < 10$ 家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值为 A；若有效响应文件 ≥ 10 家时，去掉其中的二个最高价和二一个最低价后取算术平均值为 A）。评标基准价=A×K，K 值由见证人在唱标后随机抽取确定，K 值的取值范围为 95%-100%（抽取数值为 95%、95.5%、96%、96.5%、97%、97.5%、98%、98.5%、99%、99.5%、100%）。磋商小组在评审报告上签字后，评审基准价不因采购人、响应人质疑、投诉、复议以及其他任何情形而改变，但评审过程中的计算错误可作调整。响应报价等于评审基准价的得满分；偏离评审基准价的，响应报价每高于评审基准价 1%扣 0.2 分；响应报价每低于评审基准价 1%扣 0.1 分，偏离不足 1%的，用插入法计算，保留两位小数。	/	/
2	项目组成员 (26分)	项目负责人（满分 2 分）： 具有工程建设类高级工程师及以上职称的，得 2 分 [提供有效证书复印件并加盖供应商公章。供应商必须提供为本项目所报项目负责人近半年（2023 年 12 月-2024 年 05 月）连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章；退休人员无法提供社保证明，须提供本人退休证和劳动合同复印件加盖公章。] 项目组成员（项目负责人除外）（满分 24 分）： (1) 建筑专业人员 1 名：具有工程建设类中级工程师职称的，得 1 分，具有工程建设类高级工程师及以上职称的，得 2 分；具有一级注册建筑师执业资格的，得 2 分；满分 4 分； (2) 结构专业人员 1 名：具有工程建设类中级工程师职称的，得 1 分，具有工程建设类高级工程师及以上职称的，得 2 分；具有一级注册结构工程师执业资格的，得 2 分；满分 4 分； (3) 给水排水专业人员 1 名：具有工程建设类中级工程师职称的，得 1 分，具有工程建设类高级工程师及以上职称的，得 2 分；具有注册公用设备工程师（给水排水）执业资格的，得 2 分；满分 4 分； (4) 电气专业人员 1 名：具有工程建设类中级工程师职称的，得 1 分，具有工程建设类高级工程师及以上职称的，得 2 分；具有注册电气工程师（供配电）执业资格的，得 2 分；满分 4 分； (5) 暖通专业人员 1 名：具有工程建设类中级工程师职称的，得 1 分，具有工程建设类高级工程师及以上职称的，得 2 分；具有注册公用设备工程师（暖通空调）执业资格的，得 2 分；满分 4 分； (6) 工程造价专业人员 1 名：具有工程建设类中级工程师职称的，得 1 分，具有工程建设类高级工程师及以上职称的，得 2 分；具有一级注册造价工程师执业资格的，得 2 分；满分 4 分； 项目组所有人员不重复计分，同一人员的同类证书提供多个的，以标准高的计。[提供有效证书复印件并加盖供应商公章。供应商必须提供为本项目所报项目组成员近半年（2023 年 12 月-2024 年 05 月）连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章；退休人员无法提供社保证明，须提供本人退休证和劳动合同复印件加盖公章。]		
3	编制方案 (25分)	总体编制思路：根据对项目总体编制思路是否有深刻认识，表述是否清晰、完整、严谨、合理进行打分。优得 5 分；良得 4.5 分；中得 4.0 分，差 3.5 分；无得 0 分。 重点难点分析：根据对项目重点难点及应对技术建议与措施分析是否深入、透彻进行打分。优得 5 分；良得 4.5 分；中得 4.0 分，差 3.5 分；无得 0 分。 研究方法和途径、研究技术路线：根据对研究方法和途径、研究技术路线分析是否深入、透彻进行打分。优得 5 分；良得 4.5 分；中得 4.0 分，差 3.5 分；无得 0 分。 工程造价的估算与分析：根据对工程造价估算的计算方法是否正确、取费是否合理进行打分。优得 5 分；良得 4.5 分；中得 4.0 分，差 3.5 分；无得 0 分。 工作进度计划安排与质量保证措施：根据进度计划安排是否清晰、准确、完整，计划编制是否合理、可行，质量保证措施是否有力、合理、可行进行打分。优得 5 分；良得 4.5 分；中得 4.0 分，差 3.5 分；无得 0 分。		
4	业绩 (6分)	响应单位近五年内（2019 年 1 月至今）承担过与本项目建设内容和建设规模类似的可行性研究报告编制工作。有 1 个得 2 分，最多得 6 分。[提供合同或建设单位报批可行性研究报告（含立项申请、可行性研究报告及批复意见）等证明材料并加盖响应人公章。证明材料必须能反映相关数据和内容，否则视为未提供。]		
5	响应文件 规范度 (1分)	响应文件完全符合“供应商须知”要求，内容完整，文字表达流畅准确，页码编制规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注正确，得 1 分；基本符合“供应商须知”要求，内容基本完整，文字表达基本流畅准确，页码编制基本规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注基本正确，得 0.5 分；不符合“供应商须知”要求，内容不完整，文字表达不准确，页码编制不规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注不正确，得 0 分。		/
合 计				



三、响应函

南京大学：

1. 我方已仔细研究了（项目名称）（项目编号）服务磋商文件的全部内容，愿意以收费系数_____%（小写）即人民币（大写）_____元（小写¥_____）的响应报价，遵照磋商文件的要求，在全面接受约定的权利、义务和责任的前提下承担本合同的全部编制服务工作。

2. 如我方成交：

（1）我方将按照响应文件中的承诺组建项目组，由响应文件所承诺的项目负责人和其他主要人员完成本项目的全部工作，保证在未征得采购人同意的前提下不变更主要人员。

（2）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（3）在合同正式签署生效之前，本响应函连同贵方的成交通知书将构成我方双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

（4）我方同意所递交的响应文件在“响应人须知”前附表规定的响应有效期内有效，在此期间内我方的响应有可能成交，我方将受此约束。

（5）项目负责人姓名：_____执业资格：_____证书编号：_____身份证号：_____。

3. _____（其他补充说明）。（如有）

响应人（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



四、报价一览表

响应单位全称	
项目名称	南京大学仙林校区文科组团建设项目可行性研究报告编制服务
项目负责人	
响应报价	$〔28+（1.02-1）\times（75-28）\div 4〕\times 0.8\times 1.0\times \rule{1cm}{0.4pt}（\text{收费系数}）$ =人民币_____元（小写） 人民币：_____元（大写）
服务期限	_____ 日历天
其他说明	

响应人（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



五、法定代表人资格证明书

单位名称：_____

单位地址：_____

单位性质：_____

成立时间：_____

姓名：_____, 性别：_____, 年龄：_____, 职务：_____

身份证号码：_____

_____系_____的法定代表人，为贵校组织的_____（项目名称）、（项目编号）_____的磋商活动，签署响应文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

响应人（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附：法定代表人二代身份证、反面扫描件

注：如授权委托代理人参与响应则“法定代表人资格证明书”不须提供。



六、法定代表人授权委托书

南京大学：

本人（法定代表人姓名）系注册于_____（供应商住址）_____的（供应商名称）的法定代表人。

本人现委托（被授权人姓名）（身份证号码）（联系电话）为我方代理人。

贵校组织的_____（项目名称）、（项目编号）_____的磋商活动，该代理人可以本单位名义处理与之有关的一切事务，其法律后果由我单位承担。

代理人无转委托权。特此委托。

响应人（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

委托代理人（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

附：法定代表人二代身份证正、反面扫描件

附：委托代理人二代身份证正、反面扫描件

附：近半年内，响应人连续为委托代理人缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章）。

注：如法定代表人参与响应则“法定代表人授权委托书”不须提供。



七、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）、
_____（项目编号）_____施工响应。现就联合体响应事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本采购项目响应文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照磋商文件的各项要求，递交响应文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

成员一名称（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

成员二名称（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

.....

日期：_____年_____月_____日

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。



八、资格审查资料

附件一

响应单位情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传真			电子邮件		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业性质			其中	高级职称		
资质等类				中级职称		
营业执照号				各类注册人员		
注册资金						
基本账户开户 银行						
基本账户账号						
经营范围						
备 注						

注：在本表后应按照磋商文件第一章供应商资格要求附营业执照、企业资质证书等证明文件。



附件二

拟指派本项目的技术人员明细表

序号	姓名	拟负责岗位	职务/职称/资质	学历/专业	类似工作经验 年限

注：1、此表在不改变表式的情况下，可自行制作。

2、拟指派本项目的技术人员需同时提供相关证书的复印件并加盖响应人公章。

3、同时提供近半年内，响应人连续为上述人员缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章）。

响应人（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



附件三

承诺书

南京大学：

为确保_____（项目名称）_____（项目编号）项目顺利进行，我公司现承诺如下：

1、我公司提交的响应文件中的所报内容没有失实或者弄虚作假；

2、我公司未处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态；

3、我公司没有因招投标活动中有违法违规和不良行为被有关招投标行政监督部门公示且公示期未满的行为；

4、我公司没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门或采购人暂停投标资格并在暂停期内的行为。

若经采购人核实，发现所报内容失实或有任何弄虚作假行为，我公司将自愿承担所有责任。

响应人（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



九、评审资料

附件一

服务方案

（服务方案中采用的技术措施须满足国家现行规范、规程及技术要求。）



附件二

企业及项目负责人业绩表

项目名称	采购内容	签订日期	合同金额	建设方联系人、联系方式	备注

附：合同复印件并加盖响应人公章。

响应人（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



十、其他资料

（其他资料按磋商文件要求提供，格式自拟。）