**项目编号：南基（工）2018-205**

南京大学仙林校区校园景观改造提升工程（河道疏浚清淤）

询价通知书

**南京大学基本建设处**

**2018年11月12日**

**一、项目概况**

1、项目编号：南基（工）2018-205

2、项目名称：南京大学仙林校区校园景观改造提升工程（河道疏浚清淤）

3、建设规模：南京大学仙林校区校园景观改造提升工程（河道疏浚清淤），清理面积约11350.7㎡。

4、施工内容：将泥浆抽吸至槽罐车外运及清理河道水草及废弃物等项目，具体详见工程量清单。

5、项目预算：28.5万元

6、工期要求：20日历天

7、项目地址：南京大学仙林校区

**二、响应人资格要求**

1、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的必须具备的如下条件：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内（从2015年11月12日至今），在经营活动中没有重大违法记录。

2、响应人不得有下列行为

①有违反法律、法规行为，依法被取消投标资格且期限未满的；

②因为招投标活动中有违法违规和不良行为，被有关招投标行政监督部门公示且公示期限未满的；

③处于被责令停业或者财产被接管冻结和破产状态；

④企业有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的。

⑤2015年11月8日起至今被国家财政部指定的信用记录查询渠道（“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行主体、重大税收违法案件当事主体、政府采购严重违法失信行为当事主体等严重失信记录名单的。

3、法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得同时报价，否则取消其报价资格。

4、响应人应具备承担本工程施工的资质条件和能力

①响应人须具有建筑工程施工总承包二级及以上资质或市政公用工程施工总承包二级及以上资质。

②响应人必须为“南京大学日常维修中标入围施工企业名录（2017-2018年度）”内的单位。

③拟派驻本项目的项目经理须具有建筑工程或市政公用工程专业注册建造师二级及以上资质；需提供项目经理安全生产考核合格证书（B类）；本项目要求项目经理亲自全面管理该项目，施工期间常驻现场。

5、本项目不接受联合体报价。

**三、工程质量要求**

1、质量要求：合格。

2、质量标准：执行现行施工规范、质量标准、操作规程及验收标准。

3、其他要求：符合施工图要求。

**四、承包方式：**包工包料。

**五、合同方式：**固定单价合同。

**六、计价方式：**工程量清单计价。

**七、踏勘现场：**响应单位自行组织，所发生的费用自理。

**八、响应报价及工程量清单**

1、响应人的响应报价应是完成本询价通知书、清单编制说明及工程量清单范围内全部工程内容所需的全部费用，还须包括本工程所需报验、报检费用和保修期内的必要的保修费用。

2、工程量清单中每一分部分项工程综合单价均应包括人工费、材料费、机械费、管理费、利润以及现行取费中的有关费用、有关文件规定的调价以及根据询价通知书要求的风险金等全部费用。

3、措施费项目费包括场内外运输、机械进退场、临时设施、材料周转、二次搬运、赶工措施、机械停置、噪音排污、夜间施工费、管线调查与保护、已完工程及设备保护费以及根据询价通知书要求的风险金等全部费用。未计价部分按工程不涉及或已包含于其他造价中，不作调整。结算时承包人不得以发包工程措施清单缺项为由要求新增措施项目。

4、响应单位于报价前必须勘察现场，分析施工条件（水、电、路、拆除物临时堆放，集中指定地点、施工临时围挡的修建等）。现场水电条件是否满足施工要求，承包人按其自身需要，考虑是否需要自备电源发电；发包人对于现有的施工条件将不增加任何投入，涉及到的（水、电、路、拆除物临时堆放，集中指定地点、施工临时围挡的修建等）须增加投入的因素，在响应报价中予以考虑，决算时不得调整。

5、工程施工过程中的水电费由承包人承担。

6、工程量清单项目特征描述内容与实际施工不同时，工程结算时，按合同中约定的结算条款执行。

7、响应人应按发包人提供的工程量清单中列出的工程项目和工程量填报单价和合价。每一项目只允许有一个报价。任何有选择的报价将不予接受。响应人未填写单价或合价的工程项目，在实施后，发包人将不予以支付，并视为该项费用已包含在其他有价款的单价或合价内。

8、响应人的响应报价应根据询价通知书、清单编制说明和工程量清单的有关要求和施工现场实际情况，依据企业情况或参照计价表及相关定额的规定、市场价格信息，并考虑风险因素，从自身的实力出发自主确定响应报价，但不得低于成本价。

9、响应人应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用。不管询价结果如何，发包人对上述费用不承担任何责任。

**九、响应文件组成及要求**

1、响应文件包含下述材料

（1）响应函（文件格式1）；

（2）报价一览表（文件格式2）；

（3）法定代表人资格证明书（文件格式3）；

（4）法人授权委托书（文件格式4）；

（5）响应人基本情况表（文件格式5）；

（6）项目负责人资料表（文件格式6）；

（7）诚信声明（文件格式7）；

（8）已标价工程量清单；

（9）响应人认为有必要提交的其他资料。

2、响应文件格式要求

（1）响应文件一式三份，其中正本一份，副本二份，必须在封面注明“正本”、“副本”字样。响应文件副本应与正本一致，如出现不一致的情况以正本为准。

（2）响应文件须用文件袋密封，文件袋的封口处和接缝处应骑缝加盖响应人公章。文件袋上注明询价采购项目名称、响应人名称及“不准提前启封”字样，并加盖响应人公章。

（3）响应文件应按前述顺序编制和装订并加盖响应单位公章，询价通知书有格式规定的按格式填写，无格式要求的自定格式，但需风格一致。如有弄虚作假者作废标处理，采购单位有权追究其法律责任。

3、响应文件的递交（开标）时间和地点

（1）响应文件递交及开标时间：2018年11月15日上午10:00时（北京时间）。

（2）响应文件递交及开标地点：南京大学仙林校区综合楼四楼基建处会议室。

（3）响应文件送达方式：直接送达纸质件材料，不接受邮寄等其他送达方式。

（4）响应文件必须按询价通知书规定的时间及地点送达，逾期或不符合密封要求的响应文件恕不接受。

**十、评审原则**

1、评审的组织和依据

（1）南京大学基建处负责组建三人以上单数的询价小组。

（2）询价小组秉持客观、公正的原则，对响应文件进行系统地比较和评审。

（3）现行相关法律法规及本询价通知书，是评审的依据。

2、有下列情形之一的，响应文件无效：

（1）响应人资格条件不符合询价通知书要求的；

（2）响应文件不按询价通知书规定的格式和内容填写的；

（3）响应文件不按询价通知书的规定密封、签字、盖章的；

（4）响应报价超出项目预算或明显低于成本价并无法做出有效说明的；

（5）响应工期高于询价通知书工期要求的；

（6）响应质量标准低于询价通知书质量标准的；

（7）响应文件有发包人无法接受的条件的；

（8）法定代表人或其授权代表未参加报价会议的；

（9）其它导致响应文件无效的情形。

3、评审办法

（1）资格审查：依据法律法规和询价通知书的规定，对承包商的资格证明等进行审查，以确定承包商是否具备资格。

（2）响应审查：依据询价通知书的规定，对响应文件的有效性、完整性以及各响应承包商的报价、工期、质量标准等方面对询价通知书的响应程度进行审核，以确定承包商是否实质性响应询价通知书的要求。

（3）询价小组依照询价通知书相关规定，按满足资格条件、实质性响应询价通知书要求、质量和服务相等且报价最低的原则，按照价格由低到高的顺序确定三个成交候选人。

（4）在质量和服务满足采购要求的前提下，报价低的成交候选人排名在前。报价相同的前提下，质量和服务更有利于发包人的成交候选人排名在前。

（5）正序排名第一的成交候选人应确定为成交承包商。成交承包商的报价是成交价格。

（6）成交承包商因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，发包人可按成交排序确定后一位成交候选人为成交承包商。

（7）发包人将把合同授予最佳响应人，满足资格条件、实质性响应询价通知书要求、质量和服务相等且报价最低的响应人中标，但并不保证响应报价最低者中标，发包人对响应人不负未成交原因的解释义务。

**十一、合同签订**

1、签订合同的依据和要求

（1）询价通知书、成交承包商的响应文件及有效承诺文件等，是签订合同的依据。

（2）发包人与成交承包商应当在成交结果公示(无异议)后5日内，按照询价通知书、成交承包商的响应文件及有效承诺等文件的主要内容，与基建处洽谈和签订合同。

2、价款调整和结算

（1）由于设计变更或发包人要求调整引起的已有项目工程量增减，执行响应文件中相应的清单项目的综合单价。

（2）由于设计变更或发包人要求调整引起的新增工程量清单项目，其综合单价由承包人自行测算，报业主审查确认后执行。

（4）若工程竣工结算审减额超过送审额的5%（含5%），则全部审计费由承包人支付。工程竣工结算前，承包人需提交水电费结算证明及总包配合费结清证明后方可进行结算。付款时，承包人必须设立以法人单位为开户名称的帐户作为本项工程专用帐户，保证专款专用，否则发包人将不予付款。

3、付款方式：工程竣工结算经审计，承包人将审定结算价款的3%打入南京大学账户，发包人再付至审定结算价款的100%。竣工验收满1年后，无质量问题并按合同约定做好相关质保服务时退还。

4、承包方施工、进出校园车辆需严格遵守南京大学保卫处及相关部门管理规定，停车费用按照《南京大学停车收费管理实施办法》（南字发〔2018〕4号）执行，由承包方自行承担。

**十二、联系方式**

联系人：陆老师

联系电话：025-85789926

电子邮箱：13705165269@163.com

**十三、其他事项**

1、按程序对本询价通知书所作的书面澄清、修改、答疑（如有），是本询价通知书的组成部分。

2、本询价通知书为确定成交承包商后，发、承包双方所签合同的组成文件，其解释顺序先于响应文件。

3、凡涉及询价通知的澄清、修改以及该项目的成交结果，均以南京大学基建处主页发布的信息为准。（http://jjc.nju.edu.cn/）

**附件：**文件格式

**文件格式1**

**响应函**

南京大学：

根据贵校 （项目名称）、（项目编号） 的询价通知书，经踏勘项目现场和研究上述询价通知书、清单编制说明和工程量清单及其他有关文件后，我方愿以人民币 （金额大写） 元（￥ 元）的响应报价并按上述询价通知书、清单编制说明和工程量清单的要求承包本工程的施工、竣工，并承担任何质量缺陷保修责任。并作承诺如下：

1、我方已详细审核全部询价通知书，包含修改文件（如有）及有关附件；

2、一旦我方中标，我方保证本工程质量标准达到 工程；

3、一旦我方中标，我方保证按工期 日历天内完成并移交全部工程；

4、我单位同时声明：响应文件提供的材料真实有效并负全部法律责任。

响应人全称： （加盖单位公章）

法定代表人： （签字或签章）（联系电话）

或

响应人代表： （签字或签章）（联系电话）

年 月 日

**文件格式2**

**南京大学仙林校区校园景观改造提升工程（河道疏浚清淤）**

**报价一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 响应人  名称 |  | 工期 |  |
| 资质  等级 |  | 质量 |  |
| 响应报价（大写）： | | 小写： | |

响应人全称： （加盖单位公章）

法定代表人： （签字或签章）（联系电话）

或

响应人代表： （签字或签章）（联系电话）

年 月 日

**文件格式3**

**法定代表人资格证明书**

单位名称：

单位地址：

单位性质：

成立时间：

姓名： ，性别： ，年龄： ，职务：

身份证号码：

系 的法定发表人，为贵校组织的 （项目名称）、（项目编号） 的询价活动，签署响应文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

响应人全称： （加盖单位公章）

法定代表人二代身份正、反面扫描件或复印件粘贴处

年 月 日

**注：如授权委托代理人到场则“法定代表人身份证明”不须提供。**

**文件格式4**

**法定代表人授权委托书**

南京大学：

本人（法定代表人姓名）系注册于 （响应人住址） 的（响应人名称）的法定代表人。本人现委托 （响应人代表） 为我方代理人。

贵校组织的 （项目名称）、（项目编号） 的询价活动，该代理人可以本单位名义处理一切与之有关事务，其法律后果由我单位承担。

代理人无转委托权。

响应人全称： （加盖单位公章）

法定代表人： （签字或签章）（身份证号码）（联系电话）

响应人代表： （签字或签章）（身份证号码）（联系电话）

法定代表人二代身份正、反面扫描件或复印件粘贴处

响应人代表二代身份证正、反面扫描件或复印件粘贴处

年 月 日

**注：如法定代表人到场到场则“法定代表人授权委托书”不须提供。**

**文件格式5**

**响应人基本情况表**

应附响应人营业执照、资质证书和安全生产许可证等材料的复印件并加盖公章。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 响应人名称 | （签章） | | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | 邮政编码 |  | | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | 电 话 |  | | | |
| 传 真 |  | | | | 网 址 |  | | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | | 电话 | |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | | 电话 | |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | | | |
| 企业资质等级  （主项） |  | | 其中 | 项目负责人 | | | | |  | |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | | | | |  | |
| 安全生产许可证号 |  | | 中级职称人员 | | | | |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | | | |  | |
| 账号 |  | | 技 工 | | | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | | |

**文件格式6**

**项目负责人资料表**

应附项目负责人身份证、建造师证、安全生产考核合格证书（B类）等材料的复印件并加盖公章。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 年 龄 | |  | | 身份证号码 |  | | | |
| 职 称 |  | | | 职 务 | |  | | 工作单位 | （签章） | | | |
| 建造师专业等级 | | |  | | | | 证书编号 | | | |  | |
| 学历 | | |  | | | | 所学专业 | | | |  | |
| 参加工作年限 | | |  | | | | 从事项目负责人年限 | | | |  | |
| 近年来完成的类似项目情况（选填） | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 建设规模 | | | 开、竣工日期 | | | 项目描述 | | 合同价 | | 其他说明 |
|  | |  | | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | | |  | | |  | |  | |  |
|  | |  | | |  | | |  | |  | |  |

**文件格式7**

**诚信声明**

南京大学：

（响应人全称）郑重声明：我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件。

我单位具有独立承担民事责任的能力，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料。

我单位同时声明：参加（项目名称）、（项目编号） 采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我单位对以上声明负全部法律责任，特此声明。

响应人全称： （加盖单位公章）

法定代表人： （签字或签章）（联系电话）

或

响应人代表： （签字或签章）（联系电话）

年 月 日