



项目编号：南基（设）2024-007

南京大学长江产业经济研究院蒙民伟楼 办公场所出新工程设计服务

采购文件

南京大学基本建设处

2024 年 4 月 26 日



目 录

目 录	1
第一章 采购公告	2
一、项目概况	2
二、供应商资格要求	2
三、信息发布	3
四、采购文件获取方式	3
五、报名方式与截止时间	3
六、响应文件接收时间及文件送达方式	3
七、联系方式	4
八、其他事项	4
第二章 响应人须知	5
前附表	5
一、总则	7
二、采购文件	7
三、响应文件	8
四、解密	9
五、评审	9
六、合同授予	10
七、重新采购和特殊情况处理	10
八、其他事项	10
第三章 评审办法	11
一、评分方法	11
二、评分细则	11
三、评审程序	12
四、澄清与修正	13
第四章 采购需求（设计任务书）	15
第五章 合同条款及格式	18
第六章 响应文件格式及附件	26
目 录	28
一、资格审查索引表	29
二、评审索引表	30
三、响应函	32
四、报价一览表	33
五、法定代表人资格证明书	34
六、法定代表人授权委托书	35
七、联合体协议书	36
八、资格审查资料	37
九、评审资料	40
十、其他资料	42



第一章 采购公告

一、项目概况

- 1、项目编号：南基（设）2024-007
- 2、项目名称：南京大学长江产业经济研究院蒙民伟楼办公场所出新工程设计服务
- 3、项目规模：南京大学长江产业经济研究院蒙民伟楼办公场所在鼓楼校区蒙民伟楼 15、16 楼两层，合计建筑面积 1984m²，容纳办公总部、八个研究中心、保密室、会议室等办公空间，同时兼具研究院资料展示和公共外交功能。本出新项目工程造价估算为 700 万元。
- 4、采购范围：南京大学长江产业经济研究院蒙民伟楼办公场所出新工程设计服务，即完成本项目方案设计、初步设计（含概算）、施工图设计（包括但不限于建筑、给排水、电气、暖通等专业设计）、后期咨询服务（报投资评审的咨询服务）、施工招标配合服务、施工期配合服务（含设计变更）及后续服务（配合施工单位完成竣工图）等工作。
- 5、设计服务期：30 日历天（项目设计服务期限要求：方案设计：5 日历天；初步设计（含概算）：5 日历天；施工图设计：20 日历天）

- 6、项目预算：210450.00 元

二、供应商资格要求

- 1、本项目资格审查必要条件
 - （1）供应商应具有独立签订合同的能力（提供营业执照复印件并加盖供应商公章）。
 - （2）企业资质类别、等级：具备工程设计综合资质甲级或建筑行业甲级（含）以上资质或建筑行业（建筑工程）专业甲级（含）以上资质。（提供有效证书复印件并加盖供应商公章）
 - （3）项目负责人注册专业、资格等级：具备国家一级注册建筑师资格。（提供有效证书复印件并加盖供应商公章）
 - （4）供应商必须提供为本项目所报项目负责人近半年（2023 年 10 月-2024 年 3 月）连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章；退休人员无法提供社保证明，须提供本人退休证和劳动合同复印件加盖公章。）
- 2、财务要求（以下证明材料，任意提供一种）：
 - （1）银行出具的资信证明（提供 2023 年 10 月 1 日以后银行出具的资信证明复印件并加盖供应商公章）；
 - （2）上一年度（或 2022 年度）经审计的财务报告（提供财务报告复印件并加盖供应商公章）；
 - （3）近六个月（2023 年 10 月-2024 年 3 月）内任意一个月财务状况记录表，财务状况记录表



至少包括资产负债表和利润表；（提供财务状况记录表并加盖供应商公章）。

3、供应商不得有下列行为（提供承诺书并加盖供应商公章）：

- （1）响应文件中的所报内容失实或者弄虚作假；
- （2）处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态；
- （3）因招标投标活动中有违法违规和不良行为被有关招标投标行政监督部门公示且公示期未届满的；
- （4）因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门或采购人暂停投标资格并在暂停期内的。

4、其他要求：

（1）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，不得同时响应，否则取消所有相关供应商的响应资格，并限制所有相关供应商今后参与南京大学采购活动的资格。

（2）本项目不接受联合体。

注：供应商必须在响应文件中对上述资格要求逐条响应并根据要求提供有效证明材料，否则将导致响应无效。

三、信息发布

本项目相关信息均在“南京大学基本建设处门户网站（<https://jjc.nju.edu.cn>）”发布。

四、采购文件获取方式

本项目采购文件详见采购公告附件，请各有意参与的供应商自行前往“南京大学基本建设处门户网站（<https://jjc.nju.edu.cn>）”下载。

五、报名方式与截止时间

1、报名方式：供应商将报名信息以邮件形式发送至：jjzb_nju@163.com；报名邮件主题统一为：**南基（设）2024-007 南京大学长江产业经济研究院蒙民伟楼办公场所出新工程设计服务**；报名信息格式不限，但必须包含采购项目名称、项目编号及响应单位名称、联系人、联系方式等内容。

2、报名截止时间：2024年4月29日17时00分。

3、未登记报名的，采购人有权拒绝供应商参加。

六、响应文件接收时间及文件送达方式

1、响应文件接收截止时间：2024年4月30日9时30分。

2、响应文件送达方式：响应人应将加盖响应人公章（红章）的响应文件（正本）扫描为PDF文件（扫描件的内容应与纸质文件完全一致），并将响应文件PDF扫描件、WORD版制作文件同时放入一个文件夹中（文件夹命名为项目编号+公司全称），将文件夹通过WINRAR或WINZIP软件进行加密压缩后，在截止时间内发送至jjzb_nju@163.com。



3、响应文件必须按采购文件规定的时间及方式送达，逾期送达或不符合加密要求的响应文件视为无效响应文件。

七、联系方式

联系人：陆老师、张老师

联系电话：025-85789926、025-85789908

电子邮箱：jjzb_nju@163.com

八、其他事项

1、供应商须对其所提供资料的真实性和响应行为的合法性负责，如有作假或违纪，一经查实，立即取消其响应资格，并将其列入不良行为记录名单，禁止参加基建处其他采购活动，同时在网上进行实名通报。

2、本采购事宜解释权属于基建处。

南京大学基本建设处

2024年4月26日



第二章 响应人须知

前附表

项号	项目名称	编列内容
1	采购人	名称：南京大学 联系人：陆老师、张老师 电话：025-85789926、025-85789908 邮箱：jjzb_nju@163.com
2	项目名称	南京大学长江产业经济研究院蒙民伟楼办公场所出新工程设计服务
3	项目地点	南京大学鼓楼校区
4	项目规模	南京大学长江产业经济研究院蒙民伟楼办公场所在鼓楼校区蒙民伟楼 15、16 楼两层，合计建筑面积 1984m ² ，容纳办公总部、八个研究中心、保密室、会议室等办公空间，同时兼具研究院资料展示和公共外交功能。本出新项目工程造价估算为 700 万元。
5	采购范围	南京大学长江产业经济研究院蒙民伟楼办公场所出新工程设计服务，即完成本项目方案设计、初步设计（含概算）、施工图设计（包括但不限于建筑、给排水、电气、暖通等专业设计）、后期咨询服务（报投资评审的咨询服务）、施工招标配合服务、施工期配合服务（含设计变更）及后续服务（配合施工单位完成竣工图）等工作。
6	设计服务期	30 日历天（项目设计服务期限要求：方案设计：5 日历天；初步设计（含概算）：5 日历天；施工图设计：20 日历天）
7	质量要求	符合国家规定、技术规范、标准等要求。
8	报价方式	☒ 收费系数报价 报价要求： 1、供应商按《工程勘察设计收费标准》（2002 年修订本）收费标准结合市场实际和自身条件自行按收费系数报价，成交后收费系数不做调整，实际设计费以设计范围内工程及工程相关货物的招标控制价总和为计费额（直接发包的工程以工程结算审定价为计费额，直接采购的工程相关货物以工程相关货物的实际采购价为计费额）核算实际设计费。 2、本项目专业调整系数为 1.0，工程复杂调整系数为 1.0，附加调整系数为 1.0。成交后均不做调整。
9	项目预算 （最高收费系数）	本项目最高限价为 210450.00 元（最高收费系数为 75%），届时超过最高限价或最高收费系数的均为无效报价。
10	供应商资格要求	详见采购公告
11	现场踏勘	自行踏勘
12	答疑时间	采购人不安排统一答疑，供应商如有不清楚之处或认为采购文件有任何不合理之处，可于响应截止时间前一天 17:00 前将相关疑问以书面形式（加盖单位公章的扫描件或图片格式）发送至 jjzb_nju@163.com。如供应商在规定时间内未提交书面文件，视为对采购文件无异议。
13	响应有效期	响应截止之日起 60 日历天内有效。
14	响应费用	供应商自行承担
15	响应截止时间	2024 年 4 月 30 日 9 时 30 分
16	响应文件加密要求及送达方式	响应人应将加盖响应人公章（红章）的响应文件（正本）扫描为 PDF 文件（扫描件的内容应与纸质文件完全一致），并将响应文件 PDF 扫描件、WORD 版制作文件同时放入一个文件夹中（文件夹命名为项目编号+公司全称），将文件夹通过 WINRAR 或 WINZIP 软件进行加密压缩后，在截止时间内发送至 jjzb_nju@163.com。。
17	响应文件解密方式及解密时限	供应商法定代表人或其委托代理人参加腾讯会议并当场发送解压密码。 会议时间：2024 年 4 月 30 日 9 时 30 分-10 时 00 分 会议 ID：458-249-544 会议密码：428456
18	纸质响应文件递交	成交公告结束后一周内，成交人应将与电子版响应文件完全一致的纸质版响应文件（一正一副）递交至南京大学仙林校区综合楼 424 室（四五六食堂楼上）。



20	评审办法	综合评分法
----	------	-------



一、总则

（一）项目概况及采购范围

项目概况及采购范围：见响应人须知前附表/采购公告。

（二）供应商资格要求

1、供应商资格要求：见响应人须知前附表/采购公告。

2、响应人须知前附表/采购公告规定接受联合体的，联合体各方必须按采购文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一项目中参与响应。

（三）响应费用

供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用。不管响应结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

（四）保密

参与采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

（五）踏勘现场

1、供应商应对现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的所有资料。勘察现场所发生的费用由供应商承担。

2、采购人向供应商提供的有关的资料和数据是采购人现有的能提供给供应商的参考资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

（六）转包和分包

本项目未经允许不得转包和分包。

（七）偏离

供应商须知前附表允许响应文件偏离采购文件某些要求的，偏离应当符合采购文件规定的偏离范围和幅度。

二、采购文件

（一）采购文件的组成

1、本采购文件包括：

- （1）采购公告；
- （2）响应人须知；
- （3）评审办法；
- （4）采购需求；
- （5）合同条款及格式；



(6) 响应文件格式；

(7) 响应人须知前附表规定的其他材料。

(8) 本项目采购文件的澄清、答复、修改、补充的内容。

(二) 采购文件的澄清与修改

1、供应商在收到采购文件后应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现内容不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在响应人须知前附表规定的时间前以书面形式递交给采购人，采购人将书面解答同时通过邮件发给所有响应人。如供应商在规定时间内未提交书面文件，视为对采购文件无异议。

2、在响应截止日期前，采购人都可能会以书面通知的方式修改采购文件。修改通知作为采购文件的组成部分，对响应人起同等约束作用。如果修改通知发出的时间不足以绝大多数响应人编制响应文件，采购人可以酌情延长递交响应文件的截止日期。具体时间将在修改通知中写明。

3、采购文件、修改通知内容相互矛盾时，以最后发出的通知为准。响应人应对获取的澄清和修改后的采购文件予以回复确认，未按澄清和修改后的采购文件编制的响应文件有可能被评审小组否决。

三、响应文件

(一) 响应文件的组成

1、详见采购文件第六章。

2、响应人须知前附表规定不接受联合体的，或响应人没有组成联合体的，响应文件不包括联合体协议书。

(二) 响应报价

1、响应报价应包括采购文件所确定的采购范围内全部工作内容以及按合同规定精心组织设计和为完成上述设计内容所必须的设施、材料、技术、劳务、交通、差旅、现场服务、评审及其它必需的全部费用、税金和拟获得的利润。

2、报价方式：

(1) 本项目采用收费系数报价。

(2) 供应商按《工程勘察设计收费标准》（2002 年修订本）收费标准结合市场实际和自身条件自行按收费系数报价，成交后收费系数不做调整，实际设计费以设计范围内工程及工程相关货物的招标控制价总和为计费额（直接发包的工程以工程结算审定价为计费额，直接采购的工程相关货物以工程相关货物的实际采购价为计费额）核算实际设计费。

(3) 本项目专业调整系数为 1.0、工程复杂调整系数为 1.0，附加调整系数为 1.0。成交后均不做调整。

3、采购人设有最高限价的（最高收费系数），供应商的报价不得超过最高限价（最高收费系数），



最高限价在供应商须知前附表中载明。

4、供应商对该项目只允许有一个报价，采购人不接受任何有选择的报价及修正报价。供应商在响应文件解密后，不得调整、修改报价。

5、供应商承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用。不管结果如何，采购人对上述费用不承担任何责任。

（三）响应文件的编制

1、响应人的响应文件应按照采购文件第六章的要求编制。

2、响应人必须按照响应文件第六章提供的响应文件格式、表格及顺序要求如实填写（表格可以按同样格式扩展，内容项目不得变化）。如有弄虚作假者作无效处理，采购人有权追究其法律责任。

（四）响应文件的递交

1、响应人应将加盖响应人公章（红章）的响应文件（正本）扫描为 PDF 文件（扫描件的内容应与纸质文件完全一致），并将响应文件 PDF 扫描件、WORD 版制作文件同时放入一个文件夹中（文件夹命名为项目编号+公司全称），将文件夹通过 WINRAR 或 WINZIP 软件进行加密压缩后，在截止时间内发送至 jjzb_nju@163.com。逾期送达或不符合加密要求的响应文件视为无效响应文件。

2、成交公告结束后一周内，成交人应按响应人须知前附表要求将与电子版响应文件完全一致的纸质版响应文件（一正一副）递交至采购人指定地点。

四、解密

（一）响应文件解密时间和方式

采购人按照响应人须知前附表规定的响应文件解密方式及解密时限进行解密，供应商法定代表人或其委托代理人参加腾讯会议（须备注公司全称和本人姓名）并当场发送响应文件解压密码。

（二）解密程序

主持人按下列程序进行解密：

1、按照采购文件规定检查响应文件的加密情况，响应文件未按照采购文件的要求予以加密的，将作为无效响应文件处理。加密情况经确认无误后，合格响应文件由工作人员根据供应商当场提供的解压密码进行解密，宣读供应商名称、响应报价和其他采购人认为有必要的内容，并记录在案。

2、参加腾讯会议的供应商法定代表人或其委托代理人当场通过腾讯会议聊天或语音功能对开标结果予以确认，监标人（见证人）、记录人等有关人员在解密记录文件上对解密过程予以签字确认。

3、解密结束。

五、评审

（一）评审工作的组织和依据

1、南京大学基建处负责组建三人以上单数的评审小组。

2、评审小组秉持客观、公正的原则，对响应文件进行系统地比较和评审。



3、本采购文件为评审的依据。

（二）评审

评审小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

六、合同授予

1、采购人依据评审小组推荐的成交候选人确定成交人。

2、采购文件、成交供应商的响应文件及有效承诺文件等，是签订合同的依据。

3、采购人与成交供应商应当在成交结果公示(无异议)后 5 日内，按照采购文件、成交供应商的响应文件及有效承诺等文件的主要内容，洽谈和签订合同。

七、重新采购和特殊情况处理

（一）重新采购

在采购过程中，出现下列情况之一的，应予重新采购：

- 1、响应人不足三家的；
- 2、所有响应被否决的。

（二）特殊情况处理

若本项目经过二次（含）以上采购后仍出现合格供应商不足三家的情况，除采购任务取消情形外，其采购文件经评审小组认定没有歧视限制条款的情况下，采购人可根据实际情况按照以下方式进行处理：

1、如改用竞争性谈判方式采购的：原评审小组所有成员为竞争性谈判小组成员。谈判小组所有成员应当集中逐一与供应商分别进行谈判；在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款；谈判小组根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则提出成交候选人或确定成交供应商。

2、如改用单一来源采购方式的：原评审小组所有成员为单一来源谈判小组成员。在保证采购项目质量和双方商定合理价格的基础上进行采购。

3、供应商如不同意采购方式改变的，应当场提出并视为自愿放弃响应。

八、其他事项

1、采购文件中所有内容的解释权归采购人所有，供应商如有不清楚之处，可在解密前向采购人提出。

2、按程序对本采购文件所作的书面澄清、答复、修改、补充的内容，是本采购文件的组成部分。



第三章 评审办法

一、评分方法

本项目采用下列第 2 种方式进行评标：

1、有效最低评价法：是指在响应文件能够满足采购文件实质性要求的供应商中，评审出响应价格最低的供应商，但响应价格低于其企业成本的除外。

2、综合评分法：是指在最大限度地满足采购文件实质性要求前提下，按照采购文件中规定的比重或者权值等进行打分，按评审总得分由高到低的顺序推荐成交候选供应商，进而确定成交供应商的评审方法。

二、评分细则

序号	评审因素	分值	评审标准
1	价格	15 分	以有效响应文件的评审价算术平均值为 A（若 $7 \leq \text{有效响应文件} < 10$ 家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值为 A；若有效响应文件 ≥ 10 家时，去掉其中的二个最高价和二一个最低价后取算术平均值为 A）。评标基准价=A×K，K 值由见证人在唱标后随机抽取确定，K 值的取值范围为 95%-100%（抽取数值为 95%、95.5%、96%、96.5%、97%、97.5%、98%、98.5%、99%、99.5%、100%）。评审小组在评审报告上签字后，评审基准价不因采购人、响应人质疑、投诉、复议以及其他任何情形而改变，但评审过程中的计算错误可作调整。响应报价等于评审基准价的得满分；偏离评审基准价的，响应报价每高于评审基准价 1%扣 0.1 分；响应报价每低于评审基准价 1%扣 0.2 分，偏离不足 1%的，用插入法计算，保留两位小数。
2	人员构成	18 分	项目负责人（满分 3 分）： 同时具有国家一级注册建筑师证书资格：同时具有建设工程类高级工程师及以上职称的，得 3 分；同时具有建设工程类中级职称的，得 2 分。 [提供有效证书复印件并加盖供应商公章。供应商必须提供为本项目所报项目负责人近半年（2023 年 10 月-2024 年 3 月）连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章；退休人员无法提供社保证明，须提供本人退休证和劳动合同复印件加盖公章。] 项目组成员（满分 15 分）： （1）建筑专业人员 1 名：具有国家一级注册建筑师资格证书：同时具有建设工程类高级工程师及以上职称的，得 2.5 分；同时具有建设工程类中级职称的，得 1.5 分。 （2）结构专业人员 1 名：具有国家一级注册结构工程师资格证书：同时具有建设工程类高级工程师及以上职称的，得 2.5 分；同时具有建设工程类中级职称的，得 1.5 分。 （3）电气专业人员 1 名：具有注册电气工程师（供配电）资格证书：同时具有建设工程类高级工程师及以上职称的，得 2.5 分；同时具有建设工程类中级职称的，得 1.5 分。 （4）给水排水专业人员 1 名：具有给水排水专业注册公用设备工程师资格证书：同时具有建设工程类高级工程师及以上职称的，得 2.5 分；同时具有建设工程类中级职称的，得 1.5 分。 （5）暖通专业人员 1 名：具有暖通空调专业注册公用设备工程师资格证书：同时具有建设工程类高级工程师及以上职称的，得 2.5 分；同时具有建设工程类中级职称的，得 1.5 分。 （6）造价专业人员 1 名：具有一级注册造价工程师执业资格：同时具有建设工程类高级工程师及以上职称的，得 2.5 分；同时具有建设工程类中级职称的，得 1.5 分。 同一成员不重复计分，此项满分 15 分。[提供有效证书复印件并加盖供应商公章。供应商必须提供为以上项目组成员近半年（2023 年 10 月-2024 年 3 月）连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章；退休人员无法提供社保证明，须提供本人退休证和劳动合同复印件加盖公章。]
3	设计方案	60 分	（1）总体设计思路：充分了解项目现状，协调与使用单位功能需求，优化功能配置，规划概念表述清晰完整；（等级分：优：10；良：9；中：8；差：7；无：0） （2）设计效果和设计深度：响应人根据项目的特点和使用功能进行设计：优化功能配置，合理流线关系，提升建筑内部品质。设计方案深度具有很强的可操作性，对于具体材料选择，成本控制，预见完成效果作出充分深度的方案设计；（等级分：优：10；良：9；中：8；差：7；无：0）



序号	评审因素	分值	评审标准
			(3) 设计质量控制及保证措施：设计文件质量标准符合采购文件要求，明确质量目标，项目整体及分项工程有完整的质量保证体系，各专业有机衔接。；（等级分：优：10；良：9；中：8；差：7；无：0）
			(4) 各专业深化设计方案：各项专业内容完整合理，并满足设计任务书的功能需求，符合国家规范标准及地方规划要求。；（等级分：优：10；良：9；中：8；差：7；无：0）
			(5) 设计工作进度计划设计工作进度计划安排的合理性，人员配备的合理性，各阶段时间分配的合理性，任务分解和设计计划安排的合理性，对完成本项目设计工作的保证性和可操作性；（等级分：优：10；良：9；中：8；差：7；无：0）
			(6) 设计修改的保障措施：根据甲方意见及时对方案设计进行优化设计修改的保障措施。（等级分：优：10；良：9；中：8；差：7；无：0）
4	业绩	6分	提供响应人自 2021 年 4 月 1 日以来承担过类似的出新设计工作的，有一个得 1 分，最高得 3 分。（提供中标通知书和合同作为证明材料复印件并加盖响应人公章，二者缺一不可。提供的合同等证明材料必须能反映相关数据和内容，否则视为未提供。）响应人和项目负责人业绩不可兼得。 提供项目负责人自 2021 年 4 月 1 日以来承担过类似的出新设计工作的，有一个得 1 分，最高得 3 分。（提供中标通知书和合同作为证明材料复印件并加盖响应人公章，二者缺一不可。提供的合同等证明材料必须能反映相关数据和内容，否则视为未提供。）响应人和项目负责人业绩不可兼得。
5	响应文件 规范度	1分	响应文件完全符合“供应商须知”要求，内容完整，文字表达流畅准确，页码编制规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注正确，得 1 分；基本符合“供应商须知”要求，内容基本完整，文字表达基本流畅准确，页码编制基本规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注基本正确，得 0.5 分；不符合“供应商须知”要求，内容不完整，文字表达不准确，页码编制不规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注不正确，得 0 分。
合计：100 分			

注：任何由于供应商原因导致书面证明材料缺失、字迹模糊无法分辨、内容错漏等情形，均可能导致评审项失分。

三、评审程序

（一）资格审查

评审小组依据采购文件的规定，对供应商的资格证明材料进行审查，以确定供应商是否具备资格。采购公告中供应商资格要求的所有材料，供应商必须全部放入响应文件中。

（二）初步评审

1、评审小组依据采购文件的规定，对响应文件的有效性、完整性以及对采购文件的响应程度进行审核，以确定供应商是否实质性响应采购文件的要求。

2、响应文件有下列情况之一的，属于重大偏差，视为未能对采购文件作出实质性响应，应当作为无效响应予以否决：

（1）响应文件中的响应函未加盖企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字），或未加盖响应人公章的；

（2）响应函加盖企业法定代表人委托代理人印章（或签字），企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）的；

（3）响应文件未按采购文件规定的格式和内容填写、签字、盖章，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

（4）组成联合体响应未提供联合体各方共同响应协议的；



- （5）在同一采购项目中，联合体成员以自己名义单独响应或者参加其他联合体响应的；
- （6）响应报价高于采购文件设定的项目预算或最高限价的，或者经评审小组会议一致认为低于工程成本应属不合理低价且未在响应文件中明确做出有效说明的；
- （7）供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的（按采购文件规定提交备选响应方案的除外）；
- （8）响应文件载明的采购项目完成期限超过采购文件规定的期限的；
- （9）未按采购文件要求提供加密的电子响应文件，或者响应文件未能解密且按照采购文件明确的原始路径重新下载后仍不能成功解密的；
- （10）不同供应商的响应文件以及响应文件制作过程出现了评审小组认为不应当雷同的情况的（包括但不限于：不同供应商的响应文件中出现同一项目负责人或同一委托代理人）；
- （11）以他人的名义响应、串通响应、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式响应的；
- （12）服务方案存在明显方案错误、或者不符合采购文件有关暗标要求的；

评审小组根据规定否决不合格响应或者界定为无效后，因有效响应不足三家使得响应明显缺乏竞争的，评审小组可以否决全部响应。所有响应被否决的，采购人依法重新组织采购。

（三）详细评审

- 1、评审小组成员按照采购文件和本办法上述有关规定，给各响应文件评分。
- 2、各供应商的得分为各评委所评定分数的算术平均值。
- 3、各项统计、评分结果均按四舍五入方法精确到小数点后两位。

（四）评审结果与成交

- 1、评审小组根据各供应商响应的最终评分，按高低次序确定供应商最终的排列名次，并按照采购文件中规定推荐不超过三名有排序的合格的成交候选人；如果供应商的最终评分相同，响应报价低者优先；如果响应报价仍一致时，则由评审小组以抽签方式确定排序。
- 2、一般情况下正序排名第一的成交候选人确定为成交人。若正序排名靠前的成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或该成交候选人因其它原因被取消成交资格，采购人可确定正序排名次之的成交候选人为成交人。
- 3、成交人的报价是成交价。
- 4、采购人将把合同授予成交人，但并不保证响应报价最低者成交，采购人对供应商不负未成交原因的解释义务。

四、澄清与修正

- 1、为了有助于响应文件的审查、评价和比较，评审小组可以书面方式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
- 2、响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致



的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。



第四章 采购需求（设计任务书）

一、项目概述

- 1、项目名称：南京大学长江产业经济研究院蒙民伟楼办公场所出新工程设计服务
- 2、项目规模：南京大学长江产业经济研究院蒙民伟楼办公场所在鼓楼校区蒙民伟楼 15、16 楼两层，合计建筑面积 1984m²，容纳办公总部、八个研究中心、保密室、会议室等办公空间，同时兼具研究院资料展示和公共外交功能。本出新项目工程造价估算为 700 万元。

二、设计依据

- 1、本设计任务书和招标文件的相关附件资料。
- 2、甲方提供的相关图文资料。
- 3、国家与地方相关规范、法律、法规。
- 4、设计规范及标准：
 - 《工程建设标准强制性条文》（房屋建筑部分 2013 年版）
 - 《建筑工程设计文件编制深度的规定》（2016 年版）
 - 《民用建筑设计统一标准》（GB 50352-2019）
 - 《无障碍设计规范》（GB50763-2012）
 - 《建筑设计防火规范（2018 年版）》（GB50016-2014）
 - 《建筑内部装修设计防火规范》（GB50222-2017）
 - 《建筑防火通用规范》（GB55037-2022）
 - 《民用建筑通用规范》（GB50031-2022）
 - 《科研建筑设计标准》（JGJ91-2019）
 - 《民用建筑隔声设计规范》（GB50118-2010）
 - 《南京市既有建筑改造消防设计审查工作指南》（2021 年版）
 - 《江苏省既有建筑改造消防设计技术要点（试行）》（2023 年 7 月版）
 - 《建筑给水排水设计标准》GB50015-2019
 - 《建筑给水排水与节水通用规范》GB55020-2021
 - 《建筑节能与可再生能源利用通用规范》GB55015-2021
 - 《消防设施通用规范》GB55036-2022
 - 《消防给水及消火栓系统技术规范》GB50974-2014
 - 《民用建筑供暖通风与空气调节设计规范》GB50736-2012
 - 《建筑防烟排烟系统技术标准》GB51251-2017
 - 《江苏省建设工程消防设计审查验收常见技术难点问题解答 2.0》
 - 《民用建筑热工设计规范》GB50176-2016
 - 《建筑机电工程抗震设计规范》GB50981-2014
 - 《建筑与市政工程抗震通用规范》GB55002-2021



《民用建筑电气设计标准》GB51348-2019
《供配电系统设计规范》GB50052-2009
《低压配电设计规范》GB50054-2011
《通用用电设备配电设计规范》GB50055-2011
《电力工程电缆设计标准》GB50217-2018
《建筑照明设计标准》GB50034-2013
《消防应急照明和疏散指示系统技术标准》GB51309-2018
《火灾自动报警系统设计规范》GB50116-2013
《建筑节能与可再生能源利用通用规范》GB55015-2021
《建筑环境通用规范》GB55016-2021
《智能建筑设计标准》GB 50314-2015
《综合布线系统工程设计规范》GB 50311-2016
《综合布线系统工程验收规范》GB/T 50312-2016
《安全防范工程技术标准》GB 50348-2018 《智能建筑设计标准》GB 50314-2015
《综合布线系统工程设计规范》GB 50311-2016
《综合布线系统工程验收规范》GB/T 50312-2016
《安全防范工程技术标准》GB 50348-2018

三、设计范围及内容

1、建筑平面布局调整：由现状已搬迁走的生科实验用房调整为长江产业经济研究院的办公场所，同时需满足蒙民伟楼整体出新可行性研究报告中对楼层自然排烟布局的要求，更换外窗为中空 low-E 断桥隔热门窗，并要兼顾东、南、西侧的消防救援窗的设置要求。应明确拆除内容和区域边界，并确定新建隔墙不需要对楼下进行结构加固。

室内装饰设计满足使用需求和相关规范，能体现时代特色，并兼顾未来的不确定性。

2、暖通空调系统、卫生间排风系统和防排烟系统的更新设计：蒙民伟楼的空调冷热源为风冷热泵冷热水机组，现状空调老旧失效，近期将整体进行更换。本项目的空调系统设计范围为拆除并安装楼层的风机盘管+新风系统，不涉及楼宇立管及空调冷热源的更换。项目竣工时主楼内走道采用机械排烟，消防机械排烟系统竖向的排烟风井和卫生间排风合用，但由于此排烟风井已经被不同楼层的实验室排风接入，导致排风系统完整性被破坏，已经失效，需将主要走道调整成自然排烟以确保本楼层的消防排烟安全。

3、水、电、智能化改造：重新铺设弱电、强电；楼道、会议室、保密室 配监控；配置会议系统；更新卫生间、茶水间；确保安全使用且兼顾时代特色。

四、设计要求

1. 充分了解项目现状，协调与使用单位功能需求，优化功能配置，设计概念表述清晰完整；合理流线关系，提升建筑内部品质。设计方案深度具有很强的可操作性，对于具体材料选择，成本控



制，预见完成效果作出充分深度的方案设计。

2. 能与蒙民伟楼整楼设备系统的更新升级相匹配，充分考虑施工时与楼宇整体系统的对接，包括操作流程、施工界面切分和设备型号、材料的选择。

4. 造价合理，可满足分步骤与楼宇系统对接的建设需求，及项目经费分批次到位的工程量切分需求，并可兼顾一定的使用灵活性。

5. 施工图设计：各专业施工图设计应安全耐久、经济合理、便于施工及维护，满足规范要求。

五、设计成果

1、方案阶段提交的成果：A3 文本 4 本，电子文件 1 份。

2、方案阶段成果要求：

- 1) 项目概况
- 2) 设计理念
- 3) 方案设计图

4) 造价估算

3、初步设计阶段提交的成果：文本 4 本，电子文件 1 份

- 1) 初步设计图
- 2) 设计概算

4、施工图阶段提交成果：蓝图 8 套，电子文件 1 份。

5、施工图阶段成果要求：

- 1) 图纸目录
- 2) 施工设计说明
- 3) 加固设计说明
- 4) 总平面图
- 5) 加固平面图
- 6) 节点大样图

六、设计时间进度

设计服务期：30 日历天（项目设计服务期限要求：方案设计：5 日历天；初步设计（含概算）：5 日历天；施工图设计：20 日历天）

七、施工期间配合服务

1、负责完成工程开工前的设计交底、施工期间现场配合并根据采购人要求参与例会；解决与设计相关的效果及技术问题；按规定参加该工程各阶段的验收等工作；依据采购人要求，及时出具设计变更和洽商审核签字。

2、按照现场施工进度安排，协助施工主材的选择、确认和封样的工作。

3、核对现场施工后的效果是否符合图纸设计要求，对不符合要求的出具书面修改意见。



第五章 合同条款及格式

（以下为签订本项目合同的参考条款，实际条款可由采购人与成交供应商结合本项目具体情况协商后签订。）

合同编号：南基（设）2024-007

南京大学维修、改造项目 工程设计合同

工 程 名 称：_____

工 程 地 点：_____

设计证书等级：_____

发 包 人：_____

设 计 人：_____

签 订 日 期：_____



发包人：_____

设计人：_____

根据_____发包人委托设计人承担_____工程设计，经双方协商一致，签订本合同。

第一条 本合同依据下列文件签订

1.1 《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《建设工程勘察设计管理条例》。

1.2 国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章。

1.3 建设工程批准文件。

第二条 本合同设计项目的内容：名称、规模、阶段、投资及设计费等见下表

序号	项目名称	建设规模	设计阶段及内容			估算建安工程费（万元）	收费系数%	估算设计费（元）
		面积（m ² ）	方案	初步设计	施工图			
1	南京大学长江产业经济研究院蒙民伟楼办公场所出新工程设计服务	1984	√	√	√	700		
说明	1、项目概况：南京大学长江产业经济研究院蒙民伟楼办公场所所在鼓楼校区蒙民伟楼15、16楼两层，合计建筑面积1984m²，容纳办公总部、八个研究中心、保密室、会议室等办公空间，同时兼具研究院资料展示和公共外交功能。本出新项目工程造价估算为700万元。 2、设计范围：南京大学长江产业经济研究院蒙民伟楼办公场所出新工程设计服务，即完成本项目方案设计、初步设计（含概算）、施工图设计（包括但不限于建筑、给排水、电气、暖通等专业设计）、后期咨询服务（报投资评审的咨询服务）、施工招标配合服务、施工期配合服务（含设计变更）及后续服务（配合施工单位完成竣工图）等工作。 3、本项目估算设计费按照《工程勘察设计收费标准》（2002年修订本）收费标准，暂以估算的建安工程费为计费额，并按成交收费系数计取，实际设计费以设计范围内工程及工程相关货物的招标控制价总和为计费额（直接发包的工程以工程结算审定价为计费额，直接采购的工程相关货物以工程相关货物的实际采购价为计费额）核算实际设计费。 4、本项目专业调整系数为1.0、工程复杂调整系数为1.0，附加调整系数为1.0。 5、本项目估算设计费=设计基本收费×收费系数，计算过程：_____。							

第三条 发包人应向设计人提交的有关资料及文件



序号	资料及文件名称	份数	提交日期	备注
1	项目设计任务书（设计要求）	1	方案设计前	含发包人、使用单位和学校相关职能管理部门对设计方案及成果的书面意见。
2	南京大学建筑工程设计导则	1	方案设计前	
3	项目建设及设计所需其它前期资料	1	方案设计前	

第四条 设计人应向发包人交付的设计资料及文件

序号	资料及文件名称	份数	提交日期
1	方案设计	4	本合同签订后__个日历日
2	初步设计（含概算）	4	方案设计经发包人确认后__个日历日
3	施工图设计	8	初步设计（含概算）经发包人确认后__个日历日
4	各阶段电子文件（CAD、PDF版本及其他辅助格式）	1	与纸质文件同步提供

注：①发包人要求加印图纸，设计人负责提供，发包人按成本支付费用；

备注：

1、设计人每阶段提供给发包人的设计成果均须得到发包人书面确认后才能进入下一阶段工作，但发包人的审核确认或发包人的其他认可，不减免设计人按照本合同、国家法规以及行业惯例的要求承担责任。

2、施工图设计深度满足施工需要、总价包干的工程承包需要，避免或尽量减少设计变更。

第五条 设计费用支付方式

1、设计费用

双方商定，本项目工程设计费用采用收费系数方式进行计算。本项目设计费用暂定为人民币（大写）_____（小写：¥____元）。该费用包括现场勘察、设计文件制作、人员酬金、制图、现场配合、评审、差旅食宿、利润、税金及其他不可或缺的一切费用。



2、付款方式：

（1）合同签订生效后，由设计人提出申请并按要求办理相关审签手续后，发包人支付合同暂定设计费的 20%；

（2）施工图设计完成且深度达到编制工程量清单及招标控制价的要求，由设计人提出申请并按要求办理相关审签手续后，发包人支付至实际设计费的 70%；

（3）工程竣工验收合格后，由设计人提出申请并按要求办理相关审签手续后，发包人支付至实际设计费的 100%。

说明：实际设计费以设计范围内工程及工程相关货物的招标控制价总和为计费额（直接发包的工程以工程结算审定价为计费额，直接采购的工程相关货物以工程相关货物的实际采购价为计费额）核算实际设计费。

第六条 双方联系人

6.1 发包人项目联系人：_____，联系号码为：_____，负责与设计人的所有业务往来及文件签收。

6.2 设计人项目联系人：_____，联系号码为：_____，负责与发包人的所有业务往来及文件签收。

6.3 本项目设计负责人为 _____，项目负责人应参加整个项目设计过程及后期施工配合。主持各专业综合评审，协调解决各专业间矛盾，以及其它相互协作、相互制约的问题。在图纸会审、各类专项评审会以及现场施工交底、重大变更、竣工验收等重要节点，项目负责人应按发包人要求到现场进行指导。现场出现关键性技术问题时，应确保及时到场。

第七条 双方责任

7.1 发包人责任

7.1.1 发包人按本合同第三条规定的内容，在规定的时间内向设计人提交资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责。

发包人提交上述资料及文件超过规定期限，设计人按合同规定交付设计文件时间顺延。

7.1.2 发包人应为派赴现场处理有关设计问题的设计人员，提供必要的工作条件。

7.2 设计人责任

7.2.1 设计人应按国家技术规范、标准、规程及发包人提出的设计要求进行工程设



计，按合同规定的进度要求提交达到质量要求的设计资料及文件并对其负责。

7.2.2 设计人采用的主要技术标准

1) 现行国家及江苏省、南京市有关建设工程勘察设计管理法规和规章

2) 南京大学建筑工程设计导则

3) 发包人提供的其他设计标准

7.2.3 设计人按本合同第二条和第四条规定的内容、进度及份数向发包人交付资料及文件。

7.2.4 设计人交付设计资料及文件后，按规定参加有关的设计审查，并根据审查结论做调整补充。设计人按合同规定时限交付设计资料及文件，并相应提供设计技术交底、解决施工中设计技术问题和竣工验收服务。

7.2.5 设计人应保护发包人的知识产权，不得向第三人泄露、转让发包人提交的产品图纸等技术经济资料。如发生以上情况并给发包人造成经济损失，发包人有权向设计人索赔。设计人在本项目设计中，不得侵犯他人知识产权，否则造成的侵权责任由设计人承担。

7.2.6 设计人不得将其承包的全部工程设计转包给第三人，或将其承包的全部工程设计肢解后以分包的名义转包给第三人。设计人不得将工程主体结构、关键性工作的工程设计分包给第三人，否则发包人有权解除合同。设计人应按合同约定或经发包人书面同意后进行分包，设计人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程设计分包不减轻或免除设计人的责任和义务，设计人和分包人就分包工程设计向发包人承担连带责任。分包工程设计质量应达到本合同7.2.1、7.2.2、7.2.12要求，分包设计人应按合同规定时限交付设计资料及文件，并相应提供设计技术交底、解决施工中设计技术问题和竣工验收服务，分包工程设计费包含在合同价中。

7.2.7 本工程实行限额设计，工程建安投资额必须控制在_____万元以内，投资额以设计期内的静态投资为准。设计过程中设计人应认真及时全面开展工程建安投资测算，确保工程建安投资控制在本合同规定的投资限额范围内；未经发包人书面同意，不得突破投资限额。因突破投资限额而导致的设计成果文件的提交时间迟于设计合同约定时间，视为设计成果文件逾期提交。

7.2.8 设计过程中设计人与发包人紧密配合，发包人对方案设计、初步设计（含概算）和施工图设计的合理修改意见设计人应予以采纳。

7.2.9 因工程建设需要而引发设计或工程变更的，按《南京大学建设工程变更管理



办法》执行。

7.2.10 设计人应按照本合同的进度要求提交设计进度计划并建立与发包人的沟通机制，及时通报设计工作进展情况。设计进度计划须满足发包人的时间计划安排，并考虑过程方案可能发生的多次修改完善所需时间。

7.2.11 设计人员现场指导和服务情况应有规范的台帐记录。发包人、使用单位将对设计文件质量、工程（设计）变更情况、设计人员现场服务等进行综合评价，并将考核结果作为设计费用结算的重要依据。

7.2.12 工程设计质量及要求

1) 设计人应完善设计质量管理，设计文件质量必须符合国家相关设计规范及设计任务书要求（其中，施工图设计还应符合《南京大学建筑工程设计导则》相关要求）。

2) 设计人在工程设计中选用的材料、设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标及适应性，满足质量、安全、节能、环保等要求。设计中所涉及的工程施工工艺、方法、技术及材料原则上应采用成熟工艺、方法、技术及通用材料，在确保投资控制和工程质量、满足使用功能需求的前提下，经发包人认可，可适当选用新工艺、新方法、新技术、新材料。

3) 设计人在提交施工图设计成果文件时，应同时提交主要材料设备清单作为材料选型的依据，主要材料设备清单须详细阐明拟使用材料设备的名称、型号规格、技术参数等并按要求提供参考图片或实物样品。材料选型过程中设计人应予以配合。

4) 设计人应当根据建筑工程的使用功能和专业技术协调要求，合理确定基础类型、结构体系、功能布局、使用荷载及综合管线等。设计成果文件正式提交前，设计负责人应主持各专业综合评审，协调解决各专业间矛盾，以及其它相互协作、相互制约的问题。杜绝各专业交叉打架及违反规范的现象发生。鼓励运用BIM技术开展综合设计，设计成果文件正式提交后和工程施工过程中，设计人应注意加强与跟踪审计人、招标工程量清单编制人、工程承包人BIM工程师的技术沟通和工作协调。

5) 设计人应在做好资料（包括但不限于原建筑工程竣工资料和以往大修及改造资料等）查阅和现场勘察工作的同时，视工程情况通过局部拆除、节点检查、走访调查、座谈调研等形式尽可能多地掌握工程维修、改造、装修前的使用现状和使用单位的维修、改造、装修需求。工程开工后的原有设施拆除阶段，设计人员应认真进行勘察设计核对，针对原有设施拆除后的现场情况及时对原设计方案做出必要的调整；方案调整时，应与发包人充分沟通，并做好投资控制工作，原则上应在本合同第7.2.7款约定的限定投资



额范围内进行设计调整。

第八条 设计人施工现场配合服务要求

- 8.1 配合施工进度；
- 8.2 负责派人在施工现场办公或参加项目例会；
- 8.3 解决施工过程中发现的设计图纸问题（包括现场勘察、指导）；
- 8.4 及时配合处理施工中发生的相关设计、选材等技术问题；
- 8.5 接受设计上的咨询；
- 8.6 接受选材上的咨询（包括参与市场考察）；
- 8.7 按工程进度及时完成图纸设计变更；
- 8.8 工程洽商的审查和签认；
- 8.9 参与并配合完成工程验收。

第九条 违约责任

9.1 合同生效后，发包人因非设计人原因要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不退还发包人已付的设计费；已开始设计工作的，发包人应按照设计人已完成的实际工作量计算设计费，完成工作量不足一半时，按该阶段设计费的一半支付设计费；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付设计费。

9.2 发包人应按本合同第五条规定的金额和时间向设计人支付设计费，逾期超过 30 天以上时，设计人有权暂停履行下阶段工作。发包人的上级或设计审批部门对设计文件不审批或本合同工程停建、缓建，发包人均按 9.1 条规定支付设计费。

9.3 设计人对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，应免收直接受损失部分的设计费并赔偿相应事故损失。

9.4 由于设计人自身原因，延误了按本合同第四条规定的设计资料及设计文件的交付时间，每延误一天，应减收该项目应收设计费的千分之二。

9.5 设计人提交的设计成果文件达不到设计合同所规定设计质量或设计深度的，设计人应负责修改完善，由此引起的设计工作量增加或重复的，发包人不予设计费补偿。若设计成果文件出现图纸错漏、设计缺项、施工方案或工艺做法不明确、选材要求不清、各专业图纸冲突或未按南京大学设计导则要求设计等明显错误或遗漏的，根据情节轻重按200-5000元/项扣减设计费。若修改完善后的设计成果文件的提交时间迟于设计合同



约定时间，视为设计成果文件逾期提交。

9.6 若因设计人责任造成工程最终审计结算金额超过工程中标金额3%的，超出部分每增加1%（不足1%按1%计）扣减设计人设计费的3%。

9.7 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的，设计人应立即纠正，并按分包设计费金额的5%减收设计费；拒不纠正的，发包人有权要求终止合同执行，因此造成的损失由设计人承担。

9.8 合同履行期间，设计人不得擅自更换项目负责人或主要设计人员。若因设计人员工作不称职，发包人提出撤换的，设计人应予撤换并经发包人认可。若设计人擅自更换人员超过3次或经发包人要求拒不更换人员或人员调换次数达到3次仍不称职，发包人有权单方解除本合同。

9.9 设计人在设计中采用新材料和工艺的，需同时向发包人提供相关设计参考资料。对可能涉及市场独家或垄断性供应，设计人应提前书面告知发包人，否则由此引起的设计修改，发包人有权根据情节轻重按500-5000元/次扣减设计费。

第十条 其他

10.1 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

10.2 本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决；协商不成的，提交南京仲裁委员会仲裁。

10.3 本合同一式____份，发包人____份，设计人____份。

10.4 本合同未尽事宜，双方可签订书面补充协议，有关协议及双方认可的会议纪要等，均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

发包人名称：（盖章）

设计人名称：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

法定代表人或委托代理人：（签字）

住 所：

住 所：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

银行帐号：

银行帐号：

签订日期：

签订地点：



第六章 响应文件格式及附件

说明：

1. 本部分内容仅提供格式参考。
2. 供应商应按照以下文件的要求格式、内容制作响应文件，并编制目录及页码，混乱的编排导致响应文件被误读或查找不到，后果由供应商承担。
3. 所附表格中要求填写的全部内容和信息都必须正确填写。
4. 全部文件应按响应人须知以及前附表中规定的格式和份数提交。
5. 响应文件应按照响应文件格式逐项填写，无相应内容可填的项应填写“无”等明确的回答文字。



响应文件封面格式

☐正本/☐副本

项目编号：南基（设）2024-007

南京大学长江产业经济研究院蒙民伟楼办 公场所出新工程设计服务

响应文件

响应单位名称：_____

_____年____月____日



目 录

- 一、资格审查索引表
- 二、评审索引表
- 三、响应函及响应函附录
- 四、报价一览表
- 五、法定代表人资格证明书（如有）
- 六、法定代表人授权委托书（如有）
- 七、联合体协议书（如有）
- 八、资格审查资料
- 九、评审资料
- 十一、其他资料

注：响应人应根据实际标注页码，目录索引处各节点应提供对应页码数，以供评审小组查阅。



一、资格审查索引表

（具体详见采购文件第一章供应商资格要求）

序号	供应商资格要求	响应情况 (填是或否)	所在 页码
1	供应商应具有独立签订合同的能力（提供营业执照复印件并加盖供应商公章）。		
2	企业资质类别、等级：具备工程设计综合资质甲级或建筑行业甲级（含）以上资质或建筑行业（建筑工程）专业甲级（含）以上资质。（提供有效证书复印件并加盖供应商公章）		
3	项目负责人注册专业、资格等级：具备国家一级注册建筑师资格。（提供有效证书复印件并加盖供应商公章）		
4	供应商必须提供为本项目所报项目负责人近半年（2023 年 10 月-2024 年 3 月）连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章；退休人员无法提供社保证明，须提供本人退休证和劳动合同复印件加盖公章。）		
5	财务要求（以下证明材料，任意提供一种）： （1）银行出具的资信证明（提供 2023 年 10 月 1 日以后银行出具的资信证明复印件并加盖供应商公章）； （2）上一年度（或 2022 年度）经审计的财务报告（提供财务报告复印件并加盖供应商公章）； （3）近六个月（2023 年 10 月-2024 年 3 月）内任意一个月财务状况记录表，财务状况记录表至少包括资产负债表和利润表；（提供财务状况记录表并加盖供应商公章）。		
6	供应商不得有下列行为（提供承诺书并加盖供应商公章）： （1）响应文件中的所报内容失实或者弄虚作假； （2）处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态； （3）因招投标活动中有违法违规和不良行为被有关招投标行政监督部门公示且公示期未届满的； （4）因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门或采购人暂停投标资格并在暂停期内的。		
7	法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，不得同时响应，否则取消所有相关供应商的响应资格，并限制所有相关供应商今后参与南京大学采购活动的资格。		
8	本项目不接受联合体。		



二、评审索引表

（具体详见采购文件第三章评分细则）

序号	评审因素	评审标准	自评分	所在页码
1	价格（15分）	以有效响应文件的评审价算术平均值为 A（若 $7 \leq \text{有效响应文件} < 10$ 家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值为 A；若有效响应文件 ≥ 10 家时，去掉其中的二个最高价和二一个最低价后取算术平均值为 A）。评标基准价=A×K，K 值由见证人在唱标后随机抽取确定，K 值的取值范围为 95%-100%（抽取数值为 95%、95.5%、96%、96.5%、97%、97.5%、98%、98.5%、99%、99.5%、100%）。评审小组在评审报告上签字后，评审基准价不因采购人、响应人质疑、投诉、复议以及其他任何情形而改变，但评审过程中的计算错误可作调整。响应报价等于评审基准价的得满分；偏离评审基准价的，响应报价每高于评审基准价 1%扣 0.1 分；响应报价每低于评审基准价 1%扣 0.2 分，偏离不足 1%的，用插入法计算，保留两位小数。	/	/
2	人员构成（18分）	项目负责人（满分 3 分）： 同时具有国家一级注册建筑师证书资格：同时具有建设工程类高级工程师及以上职称的，得 3 分；同时具有建设工程类中级职称的，得 2 分。 [提供有效证书复印件并加盖供应商公章。供应商必须提供为本工程所报项目负责人近半年（2023 年 10 月-2024 年 3 月）连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章；退休人员无法提供社保证明，须提供本人退休证和劳动合同复印件加盖公章。)] 项目组成员（满分 15 分）： （1）建筑专业人员 1 名：具有国家一级注册建筑师资格证书：同时具有建设工程类高级工程师及以上职称的，得 2.5 分；同时具有建设工程类中级职称的，得 1.5 分。 （2）结构专业人员 1 名：具有国家一级注册结构工程师资格证书：同时具有建设工程类高级工程师及以上职称的，得 2.5 分；同时具有建设工程类中级职称的，得 1.5 分。 （3）电气专业人员 1 名：具有注册电气工程师（供配电）资格证书：同时具有建设工程类高级工程师及以上职称的，得 2.5 分；同时具有建设工程类中级职称的，得 1.5 分。 （4）给排水专业人员 1 名：具有给排水专业注册公用设备工程师资格证书：同时具有建设工程类高级工程师及以上职称的，得 2.5 分；同时具有建设工程类中级职称的，得 1.5 分。 （5）暖通专业人员 1 名：具有暖通空调专业注册公用设备工程师资格证书：同时具有建设工程类高级工程师及以上职称的，得 2.5 分；同时具有建设工程类中级职称的，得 1.5 分。 （6）造价专业人员 1 名：具有一级注册造价工程师执业资格：同时具有建设工程类高级工程师及以上职称的，得 2.5 分；同时具有建设工程类中级职称的，得 1.5 分。 同一成员不重复计分，此项满分 15 分。[提供有效证书复印件并加盖供应商公章。供应商必须提供为以上项目组成员近半年（2023 年 10 月-2024 年 3 月）连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章；退休人员无法提供社保证明，须提供本人退休证和劳动合同复印件加盖公章。)]		
3	设计方案（60分）	（1）总体设计思路：充分了解项目现状，协调与使用单位功能需求，优化功能配置，规划概念表述清晰完整；（等级分：优：10；良：9；中：8；差：7；无：0） （2）设计效果和设计深度：响应人根据项目的特点和使用功能进行设计：优化功能配置，合理流线关系，提升建筑内部品质。设计方案深度具有很强的可操作性，对于具体材料选择，成本控制，预见完成效果作出充分深度的方案设计；（等级分：优：10；良：9；中：8；差：7；无：0） （3）设计质量控制及保证措施：设计文件质量标准符合采购文件要求，明确质量目标，项目整体及分项工程有完整的质量保证体系，各专业有机衔接。；（等级分：优：10；良：9；中：8；差：7；无：0） （4）各专业深化设计方案：各项专业内容完整合理，并满足设计任务书的功能需求，符合国家规范标准及地方规划要求。；（等级分：优：10；良：9；中：8；差：7；无：0） （5）设计工作进度计划设计工作进度计划安排的合理性，人员配备的合理性，各阶段时间分配的合理性，任务分解和设计计划安排的合理性，对完成本项目设计工作的保证性和可操作性；（等级分：优：10；良：9；中：8；差：7；无：0） （6）设计修改的保障措施：根据甲方意见及时对方案设计进行优化设计修改的保障措施。（等级分：优：10；良：9；中：8；差：7；无：0）		
4	业绩（6分）	提供响应人自 2021 年 4 月 1 日以来承担过类似的出新设计工作的，有一个得 1 分，最高得 3 分。（提供中标通知书和合同作为证明材料复印件并加盖响应人公章，二者缺一不可。提供的合同等证明材料必须能反映相关数据和内容，否则视为未提供。）响应人和项目负责人业绩不可兼得。		



		提供项目负责人自 2021 年 4 月 1 日以来承担过类似的出新设计工作的，有一个得 1 分，最高得 3 分。（提供中标通知书和合同作为证明材料复印件并加盖响应人公章，二者缺一不可。提供的合同等证明材料必须能反映相关数据和内容，否则视为未提供。）响应人和项目负责人业绩不可兼得。		
5	响应文件规范度（1 分）	响应文件完全符合“供应商须知”要求，内容完整，文字表达流畅准确，页码编制规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注正确，得 1 分；基本符合“供应商须知”要求，内容基本完整，文字表达基本流畅准确，页码编制基本规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注基本正确，得 0.5 分；不符合“供应商须知”要求，内容不完整，文字表达不准确，页码编制不规范，“资格审查响应对照表”和“评分标准响应对照表”标注不正确，得 0 分。		/
合 计				



三、响应函

南京大学：

1、根据已收到的采购序号为 _____ 的 _____ 设计的采购文件，我单位经考察现场和研究上述项目采购文件的响应人须知、主要合同条款、主要技术标准、规范、规程和技术资料及其他有关文件后，我方愿意按照以下收费系数报价： _____，遵照采购文件的要求，在全面接受约定的权利、义务和责任的前提下承担本合同的全部设计工作。

2、如我方成交：

（1）我方将按照响应文件中的承诺组建项目设计组，由响应文件所承诺的设计项目负责人和其他主要设计人员完成本项目的全部设计工作，保证在未征得采购人同意的前提下不变更主要设计人员。

（2）我方保证接受贵方的监督和管理，按要求提供设计服务。

（3）在合同正式签署生效之前，本响应函连同贵方的成交通知书将构成双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

（4）我方保证满足学校规定的设计服务期限要求： ____日历天（其中方案设计： ____日历天；初步设计（含概算）： ____日历天；施工图设计： ____日历天）。

（5）我方同意所递交的响应文件在“响应人须知”前附表规定的响应有效期内有效，在此期间内我方的响应有可能成交，我方将受此约束。

3、项目负责人姓名： _____ 职称： _____ 证书编号： _____ 身份证号： _____。

响应人（盖章）： _____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日



四、报价一览表

响应单位全称	
采购项目名称	南京大学长江产业经济研究院蒙民伟楼办公场所出新工程设计服务
项目负责人	
响应报价	本项目估算设计费=设计基本收费×收费系数 = 280600.00 元×_____ %（响应收费系数） = _____元
服务期限	_____日历天（其中，方案设计：_____日历天；初步设计（含概算）：_____日历天；施工图设计：_____日历天）
其他说明	1、本项目估算设计费按照《工程勘察设计收费标准》（2002 年修订本）收费标准，暂以估算的建安工程费为计费额，并按成交收费系数计取，实际设计费以设计范围内工程及工程相关货物的招标控制价总和为计费额（直接发包的工程以工程结算审定价为计费额，直接采购的工程相关货物以工程相关货物的实际采购价为计费额）核算实际设计费。 2、本项目专业调整系数为 1.0、工程复杂调整系数为 1.0，附加调整系数为 1.0。成交后均不做调整。 3、本项目估算设计费=设计基本收费×收费系数 4、本项目设计基本收费计算过程如下： 计费基数：700 万元 工程设计收费基价：280600.00 元 工程类别：建筑、市政、电信工程 专业调整系数：1.0 工程复杂程度调整系数：1.0 附加调整系数：1.0 设计基本收费：280600.00 元

响应人（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



五、法定代表人资格证明书

单位名称：_____

单位地址：_____

单位性质：_____

成立时间：_____

姓名：_____, 性别：_____, 年龄：_____, 职务：_____

身份证号码：_____

_____系_____的法定代表人，为贵校组织的_____（项目名称）、（项目编号）_____的采购活动，签署响应文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

响应人（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附：法定代表人二代身份正、反面扫描件

注：如授权委托代理人参与响应则“法定代表人资格证明书”不须提供。



六、法定代表人授权委托书

南京大学：

本人（法定代表人姓名）系注册于_____（供应商住址）的（供应商名称）的法定代表人。本人现委托（被授权人姓名）（身份证号码）（联系电话）为我方代理人。

贵校组织的_____（项目名称）、（项目编号）的采购活动，该代理人可以本单位名义处理与之有关的一切事务，其法律后果由我单位承担。

代理人无转委托权。特此委托。

响应人（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

委托代理人（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

附：法定代表人二代身份证正、反面扫描件

附：委托代理人二代身份证正、反面扫描件

附：近半年内，响应人连续为委托代理人缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章）。

注：如法定代表人参与响应则“法定代表人授权委托书”不须提供。



七、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）、（项目编号）_____施工响应。现就联合体响应事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本采购项目响应文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照采购文件的各项要求，递交响应文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

成员一名称（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

成员二名称（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

.....

日期：_____年_____月_____日

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。



八、资格审查资料

附件一

响应单位情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传真			电子邮件		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业性质			其中	高级职称		
资质等类				中级职称		
营业执照号				各类注册人员		
注册资金						
基本账户开户 银行						
基本账户账号						
经营范围						
备 注						

注：在本表后应按照采购文件第一章供应商资格要求附营业执照、企业资质证书等证明文件。



附件二

拟指派本项目的技术人员明细表

序号	姓名	拟负责岗位	职务/职称/资质	学历/专业	类似工作经验 年限

注：1、此表在不改变表式的情况下，可自行制作。

2、拟指派本项目的技术人员需同时提供相关证书的复印件并加盖响应人公章。

3、同时提供近半年内，响应人连续为上述人员缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章）。

响应人（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



附件三

承诺书

南京大学：

为确保_____（项目名称）_____（项目编号）项目顺利进行，我公司现承诺如

下：

- 1、我公司提交的响应文件中的所报内容没有失实或者弄虚作假；
- 2、我公司未处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态；
- 3、我公司没有因招投标活动中有违法违规和不良行为被有关招投标行政监督部门公示且公示期未满的行为；

3、我公司没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门或采购人暂停投标资格并在暂停期内的行为。

若经采购人核实，发现所报内容失实或有任何弄虚作假行为，我公司将自愿承担所有责任。

响应人（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



九、评审资料

附件一

设计方案

（设计方案中采用的技术措施须满足国家现行规范、规程及技术要求。）



附件二

企业及项目负责人业绩表

项目名称	采购内容	签订日期	合同金额	建设方联系人、联系方式	备注

附：合同复印件并加盖响应人公章。

响应人（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



十、其他资料

（其他资料按采购文件要求提供，格式自拟。）