**南京大学合同审批表**

|  |  |
| --- | --- |
| 合同名称 |  |
| 合同相对方 |  | 有效期限 | — |
| 标的额 |  | 合同份数 |  | 每份页数 |  |
| 承办人 |  | 联系方式 |  |
| 承办人声明 | 1. 严格遵守法律及学校有关规定，依法签订、履行合同；
2. 已严格审查合同相对方的资格、资信情况和履约能力；
3. 合同相对方名称（姓名）与签章一致；
4. 本人与合同相对方无利益关系；
5. 清楚合同的履行时间、地点、方式和违约条款；
6. 不侵犯他人的知识产权；
7. 以上如有不符，愿意承担相关责任。

承办人签名： 年 月 日 |
| 承办单位意见 | 已审核合同的真实性、业务相关性和合理性。同意签署合同。 负责人（签字）： （单位公章） 年 月 日  |
| 归口管理部门意见 | 1.是否同意签署🞏 不同意 🞏 同意2.是否涉及其它归口管理部门🞏 不涉及 🞏涉及：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3.是否需要校领导签署🞏否🞏 是4.其它需要说明的事项审批人：（单位公章） 年 月 日 | 业务主管部门意见 | 1.是否同意签署🞏 不同意 🞏 同意2.其它需要说明的事项审批人：（单位公章）年 月 日 |