**南京大学工程变更审批单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | **编 号:** |  |
| **项目名称** |  | | | | **日 期** |  |
| **合同名称** |  | | | | **联系电话** |  |
| **变更办理单位** |  | | | | **经 办 人** |  |
| **本次变更预估**  **金额（元）** |  | **累计变更**  **的合同占比** | |  | **合 同 价** |  |
| **变更原因** | **□使用方要求 □设计原因 □清单编制原因 □基建处要求 □其他** | | | | | |
| **变更依据** |  | | | | | |
| **变更内容** |  | | | | | |
| **总监理**  **工程师审签** |  | | **甲方代表或**  **项目负责人审签** | |  | |
| **科室负责人审签** |  | | **基建处**  **分管领导审签** | |  | |
| **基建处处长审签** |  | | | | | |
| **分管校领导审签** |  | | | | | |
| **备 注** |  | | | | | |

注：1、施工过程中出现的变更，施工单位必须按上表要求办理完审批手续后方可实施。

1. 此单编号必须按同一个合同名称的制单号连续编制。本单除了审签内容，其他均打印。
2. 本单一式二份，完成审批后，施工单位保管一份，工程结算时报审计处作为变更价款的结算依据。甲方代表或项目负责人保管一份，负责做好所有变更的汇总登记。